

Приложение № 1
к приказу директора
МБОУ СОШ № 76
от 30.09.2019 г. №112/9

**План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и среднего общего образования в 2019 – 2020 учебном году в МБОУ СОШ № 76**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2020 году				
1.1.	Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2019	июль- август 2019 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., учителя-предметники	
1.2.	Участие в работе предметных секций в рамках августовских педагогических конференций. Анализ и план работы на 2019-2020 учебный год	август 2019 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.,	
1.3.	Размещение анализа ГИА-2019 с описанием выявленных проблем. задачами на новый учебный год для использования в работе с учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 на сайте школы.	август 2019 г.	Заместитель директора по УМР Майорова Н.Е., Усепов О.С.	
1.4.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по анализу недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-2019. Обобщение опыта работы МО учителей-предметников по итогам проведения ГИА-2019.	сентябрь 2019 г.	Руководители МО, заместитель директора по УМР Майорова Н.Е.	
1.5.	Проведение анализа итогового сочинения/изложения за 2018-2019 учебный год	сентябрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., Петенко В.Г.	
1.6.	Проведение анализа результатов краевых диагностических работ и административных диагностических работ выпускниками IX классов 2018 – 2019 учебного года.	сентябрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	

1.7.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9,11 классов, получивших и не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании.	октябрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
1.8.	Проведение собеседований с учителями-предметниками, показавшими низкие результаты ОГЭ, ЕГЭ с обсуждением проблем, стоящих перед школой в текущем году.	сентябрь-октябрь 2019 г.	Заместители директоров по УВР Иванникова Г.А. Кирий Г.Н.	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании в 2019 году, к передаче государственной итоговой аттестации.	август-сентябрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., учителя-предметники	
2.2.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2020 года.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
2.3.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2019 – май 2020	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., учителя-предметники	
2.4.	Совещаний при директоре по подготовке и проведению ГИА	в течение года (каждый первый понедельник)	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
2.5.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
2.6.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
2.7.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11. Организация и проведение открытых уроков учителями, показавшими низкие результаты.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. учителя-предметники	
2.8.	Участие в мониторинге оценки качества общего образования:	декабрь 2019 г. -	Заместители	

	- мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике (базовый уровень), по русскому языку; - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, физике, биологии.	апрель 2020 г.	директоров по УВР Иванникова Г.А.	
2.9.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
0.	Организация работы по информированию родителей по вопросу общественного наблюдения в ППЭ/ и конфликтной комиссии	сентябрь-апрель 2020 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
1.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	Ноябрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
2.	Проведение индивидуальных консультаций, дополнительных занятий для выпускников по всем предметам по подготовке к ГИА.	В течение года (по отдельному графику)	учителя-предметники	
3.	Освещение на сайте школы материалов по подготовке к ГИА-9, ГИА-11	в течение года по мере выхода	Усепов О.С.	
4.	Составление списка слабоуспевающих учащихся, формирование групп дополнительных занятий. Утверждение графика проведения дополнительных занятий	сентябрь 2019 г.	Заместители директоров по УВР Иванникова Г.А. Кирий Г.Н.	
5.	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися	в течение года	Заместители директоров по УВР Иванникова Г.А. Кирий Г.Н.	
6.	Контроль за работой учителей-предметников, посещение уроков	в течение года, по плану внутришкольного контроля	Заместители директоров по УВР Иванникова Г.А. Кирий Г.Н.	
7.	Контроль за посещаемостью уроков, проведением дополнительных занятий, ведением журнала и тетрадей учащихся для дополнительных занятий.	постоянно в течение года	Заместители директоров по УВР	

			Иванникова Г.А. Кирий Г.Н.	
8.	Проведение краевых диагностических работа по подготовке выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. Анализ КДР	по графику проведения КДР.	Заместители директоров по УВР Иванникова Г.А. учителя-предметники	
3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА				
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 76 в 2020 году	август – сентябрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
3.2.	Формирование папок нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями федеральных, региональных и муниципальных инструктивных документов по проведению ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
3.3.	Изучение нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА: - проведения ГИА-9, ГИА-11 - сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), ГИА; - сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА, - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА; - об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно; - об участии в ГИА в дополнительные сроки.	Ноябрь 2019– Апрель 2020 Июль 2020 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
3.4.	Обеспечение своевременного информирования всех учителей-предметников. Классных руководителей выпускных классов и их родителей об особенностях проведения ГИА и использования результатов ГИА.	по мере опубликования региональной и федеральной нормативной базы	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	

3.5.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	июль 2020 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
3.6.	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов	ноябрь 2019 – февраль 2020	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
3.7.	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов	февраль – апрель 2020 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
3.8.	Подготовка приказов по школе и распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году? - о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА; - об утверждении плана по подготовке и проведению ГИА; - об утверждении плана проведения информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися 9,11 классов и их родителями; - создание рабочей группы по подготовке к ГИА; - об утверждении плана со слабоуспевающими учащимися; - о рабочем режиме работников школы, привлекаемых к проведению ГИА; - о создании комиссии по выставлению итоговых отметок; - о допуске выпускников 9,11 классов к ГИА; - о выпуске обучающихся 9,11 классов	август-сентябрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
3.9.	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе. Информирование участников ГИА о работе телефонов «Горячей линии» министерства образования и науки Краснодарского края, департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, отдела образования по ПВО, школы	сентябрь 2019-июнь 2020 г	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
3.10.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, разработанных министерством образования и науки РФ.	январь – июль 2020 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	

3.11.	Приведение нормативно – правовой документации МБОУ СОШ № 76, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и науки РФ, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	в течение учебного года (по мере поступления)	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
4. Организационное сопровождение ГИА				
4.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2019 года: - сбор заявлений на проведение ГИА в дополнительный период по расписанию, утвержденному приказом министерства просвещения РФ	август 2019 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
4.2.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2020 году из числа - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ	До 31 января 2019 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., классные руководители	
4.3.	Организация формирования базы данных выпускников: -первичный сбор сведений об обучающихся; -внесение сведений об участниках ГИА и изменений информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА; - внесение изменений в РИС по окончанию срока регистрации (регистрация выпускников, прибывших в школу после 1 марта, корректировка паспортных данных, удаление из РИС выбывших выпускников)	октябрь 2019 – март 2020	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
4.4.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ.	До 29 февраля 2020 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
4.5.	Проведение диагностических работ: - по математике в 9 и 11 классах, - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению),	в течение учебного года (согласно графика)	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. учителя-предметники	

	- проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.			
4.6.	<p>Проведение организационных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности , - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ul style="list-style-type: none"> 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС , - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, - направление работников школы в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, - информирование участников экзаменов: <ul style="list-style-type: none"> 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных; 	в течение учебного года (согласно графика)	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.; Руководители МО; Учителя предметники	

	<p>2) о расписании экзаменов;</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации 			
4.7	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов; 	В течение учебного года	Голикова Н.Е. педагог – психолог	
4.8	Создание условий для участия в государственном выпускном экзамене для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	до 15.05.2020 г.	Голикова Н.Е. педагог – психолог	
4.9	Обеспечение участия выпускников в ГИА в сроки, установленные Рособрназором (в том числе для проведения экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ, а также сдавших три/четыре предмета на «неудовлетворительно» или не пересдавших один/два предмета в основные сроки в дополнительный период)	Июнь-сентябрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	

4.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	Июнь-сентябрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
4.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-11 и ГИА-9: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
4.	Информирование обучающихся о результатах апелляций	согласно распорядительных документов МОН Краснодарского края	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., классные руководители	
4.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
4.	Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2019-2020 учебном году, - обучающихся 11-х классов в итоговом сочинении, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ в 2019-2020 учебном году	До 01.03. 2020 г. До 01.02. 2020 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
4.	Сведения, вносимые в РИС в 2019-2020 учебном году: - сведения о выпускниках текущего года, - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов , - сведения о работниках ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты, общественные наблюдатели)	По утверждённому графику	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	

4.16.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА	Октябрь 2019 г. – май 2020 г.	Директор МБОУ СОШ № 76 Стороженко Н.О. Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., классные руководители	
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
5.1	Участие в проведении «круглых столов», семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - руководителей ППЭ, - членов ГЭК, - технических специалистов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей	В течение учебного года	Директор МБОУ СОШ № 76 Стороженко Н.О. Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
5.2	Участие педагогов, ответственных за организацию и проведение ГИА, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
5.3	Проведение обучения с последующим тестированием: - организаторов ППЭ - технических специалистов - общественных наблюдателей	по отдельному плану	Директор МБОУ СОШ № 76 Стороженко Н.О. Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
5.4	Прохождение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель - май 2020 г. для ГИА-11: февраль - апрель 2020 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
5.5	Участие экспертов предметных комиссий ГИА-9 в семинарах ККИДППО	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	

5.6	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным обеспечением.	По расписанию ГИА	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А	
6. Организационное сопровождение ГИА				
6.1.	<p>Информирование участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2019 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). <p>Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи. 	<p>Сентябрь 2019 г. - май 2020 г.</p> <p>До 31.12. 2019 г.</p> <p>До 01.04. 2020 г. До 20.04. 2020 г. В течение учебного года.</p>	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А	
6.2.	Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА. Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА9. ГИА-11.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А учителя-предметники, классные руководители	
6.3.	И проведение ГИА-9, ГИА-11 в дополнительные сроки в сентябре 2019 года	август - сентябрь 2019 года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
6.4.	Предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА - 9, ГИА-11 в 2020 году	октябрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
6.5.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря 2019 года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	

6.6.	Участие в совещании для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» (семинар-практикум) - «Особенности проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году» - Особенности проведения итогового собеседования в 2019-2020 учебном году» - «Особенности проведения ГИА в 2019 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2019-2020 учебном году».	Ноябрь 2019 г. Ноябрь 2019 г. Январь 2020 г. Февраль – апрель 2020 г.	Директор МБОУ СОШ № 76 Стороженко Н.О. Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
6.7.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	октябрь 2019 – февраль 2020	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
6.8.	Предложений по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей. Организация работы общественных наблюдателей	февраль - июнь 2020 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
6.9.	Направление общественных наблюдателей на обучение	до 01.05.2020 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
10.	Формирование заявок на организацию подвоза выпускников к ППЭ и обратно	апрель 2020 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
11.	Проведение классных часов с обучающимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2020 году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2020 году; - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения	Октябрь 2019 г. Ноябрь 2019 г. Март 2020 г. Апрель 2020 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. классные руководители 9,11 классов	

	результатов.			
12.	Разработка памяток для обучающихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2020 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам».	Октябрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.; педагог-психолог Голикова Н.Е.	
13.	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
14.	Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2020 году.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
15.	В краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции	октябрь - май	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
16.	Анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9, ГИА-11 - о психологической готовности к ГИА-9, ГИА-11 - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9, ГИА-11 - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-9, ГИА-11 - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9, 11	ноябрь – декабрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.; педагог-психолог Голикова Н.Е.	
17.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2020 году		Директор МБОУ СОШ № 76 Стороженко Н.О. Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
18.	Участие в краевых и городских совещаниях с ответственными за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11	ежеквартально	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
19.	Организации информирования лиц, привлеченных к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, об	апрель 2020	Заместитель директора	

	административной ответственности за нарушение процедуры проведения ГИА		по УВР Иванникова Г.А.	
20.	Организация работы школьной библиотеки с обучающимися и их родителями. Оформление информационного блока «Подготовка к ГИА»	сентябрь 2019 г., обновление в течение учебного года	Зав. библиотекой Чернышева Т.Т.	
21.	Работы интернет-ресурсов в школьной библиотеке и в кабинете информатики	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.; Зав. библиотекой Чернышева Т.Т. Усепов О.С.	
22.	Организация обработки результатов ГИА по каждому предмету, ознакомление родителей и учащихся с результатами под роспись	июнь 2020 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
7. Контроль за подготовкой и проведением ГИА				
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2019 – апрель 2020 года	Директор МБОУ СОШ №76 Стороженко Н.О.	
7.2.	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА учителей и классных руководителей	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
7.3.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, анкетирование)	до 1 марта 2020 года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
7.4.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
7.5.	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА.	Май 2020 г. - июнь 2020 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
7.6.	Анализ результатов краевых диагностических работ	по графику проведения КДР	Заместитель директора по УВР	

			Иванникова Г.А. учителя-предметники	
7.7.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору)	в течение года по плану внутришкольного контроля	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. руководители МО	
7.8.	Контроль за эффективностью проведения дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	в течение года по плану внутришкольного контроля	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. руководители МО	
7.9.	Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и успеваемостью	ежемесячно	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., классные руководители	
10.	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков по ГИА в соответствии с установленными требованиями.	октябрь 2019	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.	
11.	Контроль за содержанием и обновлением школьного сайта (рубрика ГИА)	сентябрь 2019 г., обновление в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. Усепов О.С.	
12.	Контроль за оформлением и своевременным обновлением стендов и папок по подготовке к ГИА в библиотеке	сентябрь 2019 г., обновление в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.; Зав. библиотекой Чернышева Т.Т. Усепов О.С.	
13.	Итоговый контроль уровня знаний по курируемым предметам	май 2020 г.	Заместители директора школы Иванникова Г.А., Кирий Г.Н., Майорова Н.Е.	

14.	С учителями-предметниками школы, показавших низкие результаты по итогам краевых диагностических работ (по отдельному графику)	декабрь-2019 – апрель 2020 г.	Заместители директора школы Иванникова Г.А., Кирий Г.Н., Майорова Н.Е.	
15.	Состояние подготовки выпускников 9, 11-х классов к ГИА по предметам. Контроль за использованием демоверсий ФИПИ при подготовке к ГИА.	март 2020 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., учителя-предметники	
16.	Проверка школьной документации. Подготовка аналитической справки по выполнению учебных программ	октябрь. декабрь 2019 г. март, май 2020 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., учителя-предметники	
17.	Анализ проведения ГИА по каждому предмету	июнь, июль, сентябрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., руководители МО по предметам	

Заместитель директора по УВР

Г.А.Иванникова