

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 76
имени 4-го Гвардейского Кубанского Казачьего Кавалерийского корпуса**

Российская Федерация, 350915, Краснодар город, Елизаветинская станица, Советская улица, 62,
тел./факс 8(861) 229-12-04, 8(861) 229-34-21; E-mail: school76@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от **02.09.2019 г.**

№ **101/9 - О**

О режиме работы МБОУ СОШ № 76 на 2019-2020 учебный год

Для четкой организации труда учителей и школьников п р и к а з ы в а ю:
Установить следующий режим работы школы:

1. Учебный день начинать в **08.00**

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ :

I смена		I смена	II смена
1 - а,б,в,г,д,е,ж		2 г,д; 4 а,б,в,е,ж	2 а,б,в,е,ж; 3 а,б,в,г,д,е,ж
I полугодие	II полугодие	5 а,б,в,г,д,е,ж; 9 а,б,в,г,д,е 10 а,б; 11 а,б	4 г,д; 6 а,б,в,г,д,е; 7 а,б,в,г,д,е 8 а,б,в,г,д,е
1 урок 8.00-8.35	1 урок 8.00-8.40	1 урок 8.00-8.40	1 урок 13.50-14.30
2 урок 8.55-9.30	2 урок 9.00-9.40	2 урок 8.50-9.30	2 урок 14.40-15.20
Динамическая пауза 9.30-10.10	Динамическая пауза 9.40-10.20	3 урок 9.50-10.30	3 урок 15.40-16.20
3 урок 10.30-11.05	3 урок 10.40-11.20	4 урок 10.50-11.30	4 урок 16.40-17.20
4 урок 11.15-11.50	4 урок 11.30-12.10	5 урок 11.50-12.30	5 урок 17.30-18.10
	5 урок 12.20-13.00	6 урок 12.40-13.20	6 урок 18.20-19.00
		7 урок 13.30-14.10	7 урок 19.10 - 19.50

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета, дежурные проверяют сохранность мебели, санитарное состояние класса и сдают дежурным следующего класса, о чем делается отметка в журнале сохранности кабинета дежурными и учителем, проводившим урок.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам по графику и обеспечивают дисциплину, безопасность учащихся.

2. Определить посты дежурных по школе:

1 этаж - у входных дверей, по лестницам между 1 и 3 этажами. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учащихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

3. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора производить ежедневно, согласно графику.

4. Учителям начальных классов организованно выводить детей из школы после последнего урока.

5. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала его первого урока. Дежурство учителей и учащихся начинается за 30 минут до начала занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока (утверждено на МО 29.08.2019 г.).

6. Всех учащихся 2-9-х классов аттестовать по 4 четвертям, 10-11-х классов по полугодиям.

Сроки каникул:

Учебный период		Сроки учебных периодов	Количество учебных недель	Каникулы	Сроки каникул	Количество дней	Выход на занятия
I четверть	I полугодие	02.09– 01.11	8 нед.+ 5 дн.	Осенние	02.11–08.11	7	09.11.2019
II четверть		09.11 – 27.12	7 нед. + 1 д.	Зимние	28.12 – 12.01	16	13.01.2020
III четверть	II полугодие	13.01 – 22.03	10 нед	Весенние	23.03 – 29.03	7	30.03.2020
IV четверть		30.04 – 25.05	8 нед. + 1 дн				
Итого			34 недели			30 дней	
				Летние		98 дней	

Дополнительные каникулы для 1-х классов с 17.02 2020 по 23.02.2020

Летние каникулы:

- 1-8, 10 классы – 26 мая 2020 года - 31 августа 2020 года

- 9,11 классы – окончание государственной итоговой аттестации – 31 августа 2020 года

7. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление, выбытие учеников, вносит только классный руководитель на основании приказа директора школы. Все записи в журнале ведутся своевременно, четко, аккуратно, только синей пастой.

8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиция, соревнования) без приказа директора школы.

9. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, групповых занятий допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

11. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

12. Курение учителей и учеников на территории школы категорически запрещается.

13. Ведение дневников считать обязательным для учеников 3-11 классов.

14. Определить время завтраков детей:

1 смена	
После 1 – го урока 8.35 – 8.55 (1 полугодие) 8.45 – 9.05 (2 полугодие)	1 а,б,в,г,д,е,ж
После 2 – го урока 9-30 - 9-50	2 г,д; 4 а,б,в,е,ж
После 3 – го урока 10-30 – 10-50	5 а,б,в,г,д,е,ж
После 4 – го урока 11.30-11.40	9 а,б,в,г,д,е; 10 а,б; 11 а,б
2 смена	
После 1-го урока 14.00-14.10	2 а,б,в,е,ж; 3 а,б,в
После 2 го урока 14.50-15.05	3 г,д,е,ж; 4 г,д; 6 а,б,в
После 3 урока 15.45-16.00	6 г,д,е; 7 а,б,в,г,
После 4 урока 16.40-16.55	7 д,е ; 8 а,б,в,г,д,е

Классные руководители, учителя, ведущие урок перед обедом учащихся, обязательно сопровождают детей в столовую и присутствуют при приеме пищи детей и обеспечивают порядок.

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора (администрации).

16. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры разрешается только после издания приказа на то директора школы (выезды за пределы города - с разрешения начальника отдела образования округа).

Директор МБОУ СОШ № 76



Н.О.Стороженко