

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 76
имени 4-го Гвардейского Кубанского Кавалерийского корпуса**

Российская Федерация, 350915, Краснодар город, Елизаветинская станица, Советская улица, 62,
тел./факс 8(861) 229-12-04, 8(861) 229-34-21; E-mail: school76@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 15.03.2021

№ 35/6 – О

**Об организации приёма обучающихся в первый класс
МБОУ СОШ № 76**

В соответствии со статьёй 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020), с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учётом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года № 08-2715, в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 22.09.2020 № 4701-13-20528/20 «Об обновлении Правил приёма в школы», руководствуясь Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 10.03.2021 № 908 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.01.2018 № 263 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар», Положением о порядке приёма, перевода и выбытия обучающихся в МБОУ СОШ № 76 и новыми Правилами приёма граждан в МБОУ СОШ № 76, п р и к а з ы в а ю:

1. Майоровой Н.Е., заместителю директора по УМР, куратору начальной школы:
 - 1.1. Организовать приём детей, зарегистрированных на закреплённой за МБОУ СОШ № 76 территории, в первый класс 2021-2022 учебного года;
 - 1.2. Составить график приёма документов в первый класс с целью осуществления организованного приёма родителей (законных представителей) для закреплённых лиц;
 - 1.3. Возложить на Толмачева С.О. – учителя информатики, Красникову И.С. – секретаря, ответственных на уровне МБОУ СОШ № 76 за работу в АИС «Е-услуги. Образование.» следующие функциональные обязанности:
 - 1.3.1. Зачисление детей на обучение в первый класс 2021-2022 учебного года в АИС «Е-услуги. Образование.» с 01.04.2021 года и далее по мере поступления заявлений родителей (законных представителей).
2. Тарасенко И.Д., заместителю директора по ВР, ответственной за всеобуч:
 - 2.1. Определить количество мест в первых классах общеобразовательного организации, для лиц, зарегистрированных на закреплённой территории, в срок до 20.03.2021 г.
3. Семеновой М.М., учителю ИЗО, ответственной за ведение сайта МБОУ СОШ № 76, с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся разместить на официальном сайте школы в сети Интернет в срок не позднее 20.03.21 г. следующую информацию:
 - о количестве мест в первых классах для лиц, зарегистрированных на закреплённой за МБОУ СОШ № 76 территории;
 - график приёма родителей (законных представителей) детей;
 - электронные копии **настоящего приказа, Устава школы, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, распорядительного акта Прикубанского**

внутригородского округа о закреплённой за МБОУ СОШ № 76 территории, т.е. документов, гарантирующих приём всех лиц, зарегистрированных на закреплённой территории, соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4. Красниковой И.С., секретарю учебной части, соблюдая Правила приёма граждан в МБОУ СОШ № 76 и руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

4.1 осуществить согласно графику приём личных заявлений родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность и имеющего отметку о регистрации по месту жительства на закреплённой за учреждением территории, начиная с 01 апреля 2021 г. (завершить приём документов 30 июня текущего года);

4.2. для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начать 6 июля 2021 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2021 года.

5. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют *оригинал и ксерокопию:*

- свидетельства о рождении ребёнка,

- СНИЛС;

- ИНН;

-оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории (форма Ф-8 (или) форма-3);

6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 54) заключить Договор о сотрудничестве родителей (законных представителей) обучающегося и МБОУ СОШ № 76 в лице директора Стороженко Н.О., действующей на основании Устава.

8. Ознакомить учителей первых классов 2021-2022 учебного года: Мороз О.М., Аблаеву Д.А., Черевко Г.Н., Стороженко Л.В., Чумак Т.А., Бугрову Т.А., Чекунову С.В. с содержанием настоящего приказа под роспись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 76

С приказом ознакомлены:



Н.О.Стороженко

Н.Е.Майорова

О.М.Мороз

Д.А.Аблаева

Г.Н.Черевко

Л.В.Стороженко

Т.А.Чумак

Т.А.Бугрова

С.В.Чекунова