

«Дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 76 в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1.	Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном года. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2025	июль- август 2024 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., учителя-предметники
1.2.	Участие в работе предметных секций в рамках августовских педагогических конференций. Анализ и план работы на 2024-2025 учебный год	август 2024 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.,
1.3.	Размещение анализа ГИА-2024 с описанием выявленных проблем. задачами на новый учебный год для использования в работе с учителями-предметниками при подготовке обучающихся ГИА-11 на сайте школы.	август 2024 г.	Заместитель директора по УМР Майорова Н.Е., Толмачев С.О.
1.4.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по анализу недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-2024. Обобщение опыта работы МО учителей-предметников по итогам проведения ГИА-2024.	сентябрь 2024 г.	Руководители МО, заместитель директора по УМР Майорова Н.Е.
1.5.	Проведение анализа итогового сочинения/изложения за 2023-2024 учебный год	сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., Вершаловская К.Н.
1.6.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11 классов	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
1.7.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 11 классов, получивших и не получивших аттестат о среднем общем образовании.	октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.1.	Повышение квалификации учителей по учебным предметам ГИА-11, имеющих низкие результаты ЕГЭ	По мере необходимости и по графику проведения курсов	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., учителя-предметники
2.2.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025 года.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
2.3.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., учителя-предметники
2.4.	Совещания при директоре по подготовке и проведению ГИА	в течение года (каждый первый понедельник)	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
2.5.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. Учителя-предметники
2.6.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
2.7.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-11. Организация и проведение открытых уроков учителями, показавшими низкие результаты.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. учителя-предметники
2.8.	Разработка планов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению, учащимися, включенными в группы потенциальных высокобальников	Декабрь 2024	Заместители директоров по УВР Иванникова Г.А.
2.9.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ/ ГВЭ	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
2.10.	Организация работы по информированию родителей по вопросу общественного наблюдения в ППЭ и конфликтной комиссии	сентябрь 2024 г. -апрель 2025	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
2.11.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
2.12.	Проведение индивидуальных консультаций, дополнительных занятий для выпускников по всем предметам по подготовке к ГИА.	в течение года (по отдельному графику)	учителя-предметники
2.13.	Проведение тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ	Ноябрь 2024	Учителя-предметники
2.14.	Контроль за работой учителей-предметников, посещение уроков	в течение года, по плану внутришкольного контроля	Заместители директоров по УВР Иванникова Г.А. Кирий Г.Н.

2.15.	Разработка методических рекомендаций психолога по подготовке выпускников и родителей, учителей к ГИА	декабрь 2024 г.	психолог школы Голикова Н.Е.
2.16.	Консультации психолога по преодолению стрессовых ситуаций в период проведения ГИА	по отдельному графику	психолог школы Голикова Н.Е.
2.17.	Организация мероприятий с учителями школы, родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-педагогической компетентности.	по отдельному графику	психолог школы Голикова Н.Е.
3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1.	Формирование папок нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями федеральных, региональных и муниципальных инструктивных документов по проведению ГИА	Сентябрь и обновление по мере поступления документов	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
3.2.	Изучение нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА: - проведения ГИА-11 - сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), ГИА; - сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА, - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА; - об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно; - об участии в ГИА в дополнительные сроки.	Сентябрь и обновление по мере поступления документов	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
3.3.	Обеспечение своевременного информирования всех учителей-предметников. Классных руководителей выпускных классов и их родителей об особенностях проведения ГИА и использования результатов ГИА.	по мере опубликования региональной и федеральной нормативной базы	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
3.4.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	июль 2025 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
3.5.	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов	ноябрь 2024 – февраль 2025	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.

3.6.	<p>Подготовка приказов по школе и распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-11 в 2025 году</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА; - об утверждении плана по подготовке и проведению ГИА; - об утверждении плана проведения информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися 11-х классов и их родителями; - создание рабочей группы по подготовке к ГИА; - об утверждении плана со слабоуспевающими учащимися; - о рабочем режиме работников школы, привлекаемых к проведению ГИА; - о создании комиссии по выставлению итоговых отметок; - о допуске выпускников 11-х классов к ГИА; - о выпуске обучающихся 11-х классов 	август-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
3.7.	Приведение нормативно – правовой документации МАОУ СОШ № 76, отражающей работу по организации и проведению ГИА-11 в 2025 году, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и науки РФ, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	в течение учебного года (по мере поступления)	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
3.8.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11 в 2025 году, разработанных министерством образования и науки РФ.	январь – июль 2025 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА. Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-11.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А учителя-предметники, классные руководители
4.2.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году из числа <ul style="list-style-type: none"> - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ 	до 31 января 2025 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., классные руководители
4.3.	Организация формирования базы данных выпускников: <ul style="list-style-type: none"> -первичный сбор сведений об обучающихся; -внесение сведений об участниках ГИА и изменений информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА; 	октябрь 2024 – март 2025	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.

	- внесение изменений в РИС по окончанию срока регистрации (регистрация выпускников, прибывших в школу после 1 марта, корректировка паспортных данных, удаление из РИС выбывших выпускников)		
4.4.	<p>Проведение административных диагностических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по математике в 11-х классах, - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению), - проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. 	в течение учебного года (согласно графика)	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. учителя-предметники
4.5.	<p>Проведение организационных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ и ГВЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности , - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ul style="list-style-type: none"> 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ и ГВЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - подготовка памяток для выпускников по вопросам ЕГЭ, - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС , - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, 	в течение учебного года (согласно графика)	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.; Руководители МО; Учителя предметники

	<ul style="list-style-type: none"> - направление работников школы в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, - информирование участников экзаменов: <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных; 2) о расписании экзаменов; 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации), - организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ЕГЭ, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Краснодарского края по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации 		
4.6.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов 	в течение учебного года	Голикова Н.Е. педагог – психолог
4.7.	Создание условий для участия в государственном выпускном экзамене для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	до 15.05.2025 г.	Голикова Н.Е. педагог – психолог

4.8.	Обеспечение участия выпускников в ГИА в сроки, установленные Рособрнадзором (в том числе для проведения экзаменов для выпускников, пропустивших по уважительной причине в основной срок ЕГЭ/ГВЭ, а также сдавших на «неудовлетворительно»	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
4.9.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
4.10.	Мониторинг участия: - обучающихся 11-х классов в итоговом сочинении, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	До 01.02. 2025 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
4.11.	Сведения, вносимые в РИС в 2024-2025 учебном году: - сведения о выпускниках текущего года, - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов , - сведения о работниках ППЭ (руководители, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне аудитории, ассистенты, общественные наблюдатели)	по утверждённому графику	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
4.12.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками школы, обучающимися в учреждениях НПО и СПО, выпускниками прошлых лет по вопросам организации и проведения ЕГЭ: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения). - о сроках проведения итогового сочинения (изложения). - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках проведения ГИА-11;	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Директор МАОУ СОШ № 76 Стороженко Н.О. Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о формах проведения государственной итоговой аттестации; - сроки и место подачи заявления для участия в ЕГЭ; - выбор специальности и вуза; - выбор предметов для сдачи ЕГЭ; - заполнение бланков ЕГЭ; - процедура проведения ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ, о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи апелляций 		
4.13.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) выпускников по вопросам организации и проведения ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации, - формы проведения государственной итоговой аттестации; - выбор специальности и вуза; - процедура проведения ЕГЭ; - сроки и продолжительность проведения экзаменов в форме ЕГЭ; - апелляция по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами. <p>Оформление протоколов</p>	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., классные руководители
4.14.	Предложений по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей. Организация работы общественных наблюдателей	февраль - июнь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
4.15.	Направление общественных наблюдателей на обучение	до 01.05.2025 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
4.16.	Формирование заявок на организацию подвоза выпускников к ППЭ и обратно	апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
4.17.	Организация обработки результатов ГИА по каждому предмету, ознакомление родителей и учащихся с результатами под роспись	июнь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
4.18.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-11: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.

4.19.	Информирование обучающихся о результатах апелляций	согласно распорядительных документов МОН Краснодарского края	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., классные руководители
4.20.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
4.21.	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-11	В течение учебного года	Директор МАОУ СОШ № 76 Стороженко Н.О. Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Участие в проведении «круглых столов», семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - руководителей ППЭ, - членов ГЭК, - технических специалистов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей	В течение учебного года	Директор МАОУ СОШ № 76 Стороженко Н.О. Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
5.2.	Участие педагогов, ответственных за организацию и проведение ГИА, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
5.3.	Проведение обучения с последующим тестированием: - организаторов ППЭ - технических специалистов - общественных наблюдателей	по отдельному плану	Директор МБОУ СОШ № 76 Стороженко Н.О. Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
5.4.	Прохождение инструктажей о порядке проведения ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	для ГИА-9: апрель - май 2025 для ГИА-11: февраль - апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
5.5.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в работе с программным обеспечением.	По расписанию ГИА	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
5.6.	Проведение консультационных часов учителями-предметниками для родителей выпускников по вопросам под-готовки их детей к ЕГЭ	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. Учителя-предметники

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

6.1.	Изучение федеральных, региональных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА-11 с педагогическими работниками школы, выпускниками 11-х классов и их родителями.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
6.2.	Разработка памяток для обучающихся и родителей «Особенности проведения ГИА-11 в 2024 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам».	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.; педагог-психолог Голикова Н.Е.
6.3.	Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ЕГЭ/ГВЭ в 2025 году. - проведение отдельных индивидуально-групповых консультаций, бесед: с выпускниками, планирующими поступление в военные вузы и их родителями по вопросу выбора экзаменов для сдачи ЕГЭ; С выпускниками с ОВЗ и их родителями по вопросу выбора формы сдачи ГИА, выбора экзаменов в форме ЕГЭ и создания особых условий в ППЭ с учетом индивидуальных особенностей здоровья выпускников с ОВЗ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
6.4.	Анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9. ГИА-11 в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-11 - о психологической готовности к ГИА-11 - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-11 - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-11 - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-11	ноябрь – декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.; педагог-психолог Голикова Н.Е.
6.5.	Участие в краевых и городских совещаниях с ответственными за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11	ежеквартально	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. Руководители МО
6.6.	Организации информирования лиц, привлеченных к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры проведения ГИА	апрель 2025	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
6.7.	Организация работы школьной библиотеки с обучающимися и их родителями. Оформление информационного блока «Подготовка к ГИА»	сентябрь 2024 г., обновление в течение учебного года	Зав. библиотекой Чернышева Т.Т.

6.8.	Работы интернет-ресурсов в школьной библиотеке и в кабинете информатики	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.; Зав. библиотекой Чернышева Т.Т. Толмачев С.О.
6.9.	Организация участия в творческих конкурсах среди выпускников на знание правил поведения на ЕГЭ (подготовка презентаций, сочинение слоганов, стихов, конкурс рисунков и плакатов), педагогических работников (конспекты классных часов и родительских собраний)	декабрь 2023 – март 2024	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. Руководители МО
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2024 – апрель 2025 года	Директор МБОУ СОШ №76 Стороженко Н.О.
7.2.	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА учителей и классных руководителей	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
7.3.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, анкетирование)	до 1 марта 2025 года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
7.4.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
7.5.	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА.	Май 2025 г. - июнь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
7.6.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору)	в течение года по плану внутришкольного контроля	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. руководители МО
7.7.	Контроль за эффективностью проведения дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	в течение года по плану внутришкольного контроля	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. руководители МО
7.8.	Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и успеваемостью	ежемесячно	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., классные руководители

7.9.	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков по ГИА в соответствии с установленными требованиями.	октябрь 2024	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
7.10.	Контроль за содержанием и обновлением школьного сайта (рубрика ГИА)	сентябрь 2024 г., обновление в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. Толмачев С.О.
7.11.	Контроль за оформлением и своевременным обновлением стендов и папок по подготовке к ГИА в библиотеке	сентябрь 2024 г., обновление в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.; Зав. библиотекой Чернышева Т.Т. Толмачев С.О.
7.12.	Итоговый контроль уровня знаний по курируемым предметам	май 2025 г.	Заместители директора школы Иванникова Г.А., Кирий Г.Н., Майорова Н.Е.
7.13.	С учителями-предметниками школы, показавших низкие результаты по итогам краевых диагностических работ (по отдельному графику)	декабрь-2024 – апрель 2025 г.	Заместители директора школы Иванникова Г.А., Кирий Г.Н., Майорова Н.Е.
7.14.	Состояние подготовки выпускников 11-х классов к ГИА по предметам. Контроль за использованием демоверсий ФИПИ при подготовке к ГИА.	март 2025 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., учителя-предметники
7.15.	Проверка школьной документации. Подготовка аналитической справки по выполнению учебных программ	октябрь, декабрь 2024 г. март, май 2025 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., учителя-предметники
7.16.	Анализ проведения ГИА по каждому предмету	июнь, июль, сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А., руководители МО по предметам

Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.