

МБОУ СОШ № 76

Документы длительного действия						
№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Сведения об образовательной организации	Основные сведения		<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование общеобразовательной организации; - краткое наименование общеобразовательной организации; - дата создания образовательной организации; - учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты); -представительства и филиалы образовательной организации, место нахождения образовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии); - режим и график работы; - телефон, факс; - e-mail; - территория, определенная для образовательной организации приказом департамента образования; - сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену; - наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели); - наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько); - наличие профильных классов (каких, в каких параллелях); - изучаемые иностранные языки (в каких параллелях); - наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах); 	Постоянно	<p>Меняется по мере необходимости</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - наличие групп продленного дня; - наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста); - наличие школьной формы (локальный акт, образцы); - рейтинговая оценка образовательной организации (по итогам последнего полугодия, по документу, размещенному на сайте департамента образования МО г. Краснодар) 		
	Структура и органы управления общеобразовательной организации	-	<p>органы управления образовательной организации (по Уставу):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименования органов управления; - положения об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии); <p>внутренняя структура образовательной организации с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименования структурных подразделений (филиалы и др.); - ФИО и должности руководителей структурных подразделений - места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений (при наличии); - сведений о наличии положений о структурных подразделениях, с приложением копий указанных положений (при их наличии) 	Постоянно	Меняется по мере необходимости
	Документы	Устав общеобразовательной организации	копия Устава, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		Лицензия	копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с	После утверждения	Меняется по мере

			приложениями)	ения	необходимости
		Государственная аккредитация	копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		План финансово-хозяйственной деятельности	копия плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы общеобразовательной организации	В течение 30 дней после утверждения	Меняется по мере необходимости
		Локальные нормативные акты	<p>копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения и др.), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламентирующие правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор (полностью); - положение о сайте общеобразовательной организации; - приказы, положения, должностные инструкции 	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		Оказание платных образовательных услуг	<p>платные образовательные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ о порядке оказания платных образовательных услуг; - образец договора об оказании платных образовательных услуг; - документ об утверждении 	После утверждения	Меняется по мере необходимости

			ных услуг, иных платных услуг	стоимости обучения по каждой образовательной программе; иные платные услуги: - документ об установлении размера оплаты за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня		
			Отчёт о результатах самообследования	отчёт о результатах самообследования	2 раза в год: август, январь	Меняется по мере необходимости
			Противодействие коррупции	- "Горячая линия"; - локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц; - ссылка на реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования; - отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	После принятия	Меняется по мере необходимости
			Результаты проверки	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний	В течение 10 рабочих дней со дня получения	Меняется по мере необходимости
			Обработка персональных данных	-приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО; -правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОО; -типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		Образование	-	- реализуемые уровни образования; - форма получения образования и	После утверждения	Меняется по мере необходимости

			<p>форма обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные сроки обучения; - наименования образовательных программ; - срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); - информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о языках, на которых осуществляется образование (обучение) 		
		Образовательная программа	описание образовательной программы с приложением ее копии	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		Учебный план	учебный план с приложением его копии	Ежегодно	Меняется по мере необходимости
		Рабочие программы дисциплин	рабочие программы дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной организации)	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Годовой календарный график	календарный учебный график с приложением его копии	Ежегодно	Меняется по мере необходимости
		Метод	методические и иные документы,	Не реже	Меняется по

			ически е докуме нты	разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	1 раза в учебную четверть с указание м даты размеще ния	мере необходимости
		Образова тельные стандарты	-	- информация ФГОС и об образовательных стандартах с приложением копий или гиперссылок на сайт Министерства о ФГОС и об образовательных стандартах	После утвержд ения	Постоянно
		Руководств о. Педагогиче ский состав		информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: - фамилия; - имя; - отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны, - адреса электронной почты информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: - фамилия; - имя; - отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности	В начале учебног о и календа рного года	Постоянно

				Места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведения о наличии:		
		Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	-	<ul style="list-style-type: none"> - оборудованных учебных кабинетов, - объектов для проведения практических занятий, - объектов спорта, - средств обучения и воспитания, - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся 	В начале учебного и календарного года	На принятый срок
			Школьная библиотека	электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации	В начале учебного и календарного года	На принятый срок
			Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> - локальные нормативные акты по организации школьного питания; - циклическое меню; - фотографии 	В начале учебного и календарного года	На принятый срок
			Организация медицинского обслуживания	<ul style="list-style-type: none"> - график работы врача, медицинской сестры; - национальный календарь прививок 	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
		Виды материальной поддержки	-	<ul style="list-style-type: none"> - виды материальной поддержки обучающихся; - трудоустройство выпускников 	По мере необходимости	Постоянно
		Оказание платных образовательных услуг, иных платных услуг	-	<p>платные образовательные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ о порядке оказания платных образовательных услуг; - образец договора об оказании платных образовательных услуг; - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 	После утверждения	Меняется по мере необходимости

				иные платные услуги: - документ об установлении размера оплаты за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня		
		Финансово-хозяйственная деятельность	-	- муниципальное задание на текущий год и отчет о выполнении за прошедший год; - поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - отчет о финансово-хозяйственной деятельности	В течение календарного года В течение 30 дней после окончания финансового года В течение 30 дней после окончания финансового года	1 год
2	Символика школы	-	-	- положение о символике; - герб; - гимн; - флаг; - девиз;	После принятия	Меняется по мере необходимости
3	Новости	-	-	-материалы о событиях текущей жизни школы, мероприятиях, проводимых в школе мероприятиях	Не реже 1 раза в неделю	Через 2 недели после размещения переносятся в архив
4	Приём в ОО	-	-	-распорядительный акт главы МО о территории, закрепленной за образовательной организацией; - порядок приема; - перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию; - информация о количестве мест в первых классах	Не позднее 10 дней с момента издания После принятия После принятия	На принятый срок

					Не позднее 10 дней с момента издания распоряжительного акта и не позднее 1 августа – для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории и	
5	Программа развития	-	-	-программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы;	После утверждения	
6	Организация учебно-воспитательного процесса	-	-	- расписание уроков; - расписание работы кружков; - объявления	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
7	Электронные образовательные ресурсы			ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы: -официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации http://www.mon.gov.ru ; -федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru ; -информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://windou.edu.ru ; -единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru ; -федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru ;	Постоянно	Меняется по мере необходимости
8	Общественное	-	-	- положение об управляющем (наблюдательном) совете;	После принятия	Меняется по мере

	управление			<ul style="list-style-type: none"> - состав совета; - комиссии управляющего совета; - связь с советом 	я	необходимости
9	Приоритетный национальный проект «Образование»	-	-	<p>план ПНПО на текущий год, поощрение лучших учителей, стимулирование инновационных программ, поддержка инициативной и талантливой молодежи, дополнительное вознаграждение за классное руководство, информатизация образования, оснащение школы (отчеты за 4 года)</p>	По мере необходимости	На принятый срок
10.	Воспитательная работа	Краевой закон №1539	-	<ul style="list-style-type: none"> - план мероприятий на текущий учебный год по реализации закона № 1539; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год 	Один раз в учебную четверть	В течение текущего учебного года
		Программа Антинарко	-	<ul style="list-style-type: none"> - план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год 	Один раз в учебную четверть	В течение текущего учебного года
		Военно-патриотическая работа	-	<ul style="list-style-type: none"> - план мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год 	В течение года	Меняется по мере необходимости
		Спортивно-массовая работа	-	<ul style="list-style-type: none"> - план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год 	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости
		Каникулы	-	<ul style="list-style-type: none"> - календарный график; - план мероприятий на каникулы; - расписание работы кружков и спортивных секций 	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости
11.	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	ГИА -11	-	<ul style="list-style-type: none"> - ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ЕГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ЕГЭ; - анализ результатов ЕГЭ и др. 	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информ	Хранятся в течение текущего учебного года

		ГИА –9	-	<ul style="list-style-type: none"> - ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ОГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ; - анализ результатов ОГЭ и др. 	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года
1 2	Центр профориентационной работы	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - график работы Центра; - приказы; - положения; - состав центра; - программа; - план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год; - полезные ссылки 	В течение года	Меняется по мере необходимости
1 3	Электронный журнал	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - ссылка на электронный журнал; - руководство для родителей 	Постоянно	
1 4	Наш профсоюз	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами 	В течение года	Меняется по мере необходимости
1 5	Специальная оценка условий труда (СОУТ)	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах (отчет); - перечень мероприятий по улучшению условий охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда 	1 раз в год	Меняется по мере необходимости
1 6	Карта сайта	-	-	содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещенные на сайте	-	-
1 7	Статистика посещения	-	-	количество посещений сайта	-	-

