

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №76
_____ Н.О Стороженко

Приказ от 19.05.2023 №59/13

**План- график мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ в
МАОУ СОШ №76**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<i>I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</i>				
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению введения ФООП	Май 2023 года	Директор, зам. директора	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствии с ФООП.
1.2.	Проведение серий совещаний по организационному и методическому сопровождению ФООП.	Июнь-август 2023 года	Директор, зам. директора	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации.
1.3.	Проведение в общеобразовательной организации самодиагностики готовности к введению ФООП.	Июнь 2023 года	Зам. директора	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
1.4.	Проведение анализа учебников, используемых в ОО, для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым федеральным перечнем учебников	Июнь 2023 года	Библиотекарь школы	Определен перечень учебников для обеспечения введения ФООП в ОО
1.5.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Июнь 2023 года	Зам. директора	Разработана часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений
1.6	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей (законных представителей) о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП.	Май-июнь 2023г	Директор. Классные руководители	Ознакомление родителей с проектированием части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

1.7.	Организация участия педагогических работников в совещаниях Минпросвещения России по актуальным вопросам введения ФООП (выездные и в формате ВКС).	По отдельному графику	Директор, зам. директора	Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения ФООП.
II. Нормативное обеспечение введения ФООП				
2.1.	Формирование банка нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Июнь – сентябрь 2023 года	Директор, зам.директора	Банк нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном, школьном уровнях.
2.2.	Формирование на уровне образовательной организации плана-графика мероприятий по введению ФООП.	До 15 июня 2023 года	Директор, зам. директора рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введением ФООП.
2.3.	Внесение изменений (актуализация) ООП начального общего и основного общего образования по обновленным ФГОС в соответствии с ФООП	Проекты ООП – до 1 июля 2023 г., утверждение - до 1 сентября 2023 г.	Зам. директора, рабочая группа	Приведены в соответствие с ФООП и утверждены ООП НОО и ООО, реализуемые по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.4.	Разработка (актуализация) локальных нормативных актов ОО в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП	До 01 июля 2023 года	Директор, зам. директора, рабочая группа	Локальные нормативные акты ОО приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением.
2.5.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации.	Июнь 2023г	Директор	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП.
III. Методическое обеспечение введения ФООП				
3.1.	Организация работы школьных методических объединений учителей в части первоочередных действий по введению ФООП. Внесение в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП.	До 1 июля 2023 года	Зам. директора, руководители ШМО	План методической работы ОО, планы работы школьных методических объединений актуализированы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП

3.2.	Обеспечение разработки рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП, в том числе рабочими программами по учебным предметам в федеральном онлайн-конструкторе на портале «Единое содержание общего образования» с обязательным получением федерального ID номера	До 1 сентября 2023 года	Зам. директора, руководители ШМО	Разработаны рабочие программы по учебным предметам: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» для НОО; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ», соответствующие федеральным рабочим программам Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.
3.3.	Участие руководящих и педагогических работников в региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП и других образовательных событий с участием методических объединений и ассоциации учителей-предметников.	Сентябрь-декабрь 2023 года	Директор, зам. директора, учителя	Обсуждение общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя.
3.4	Обеспечение консультационной помощи педагогическим работникам по вопросам применения ФООП	В течение всего периода	Директор, зам. директора	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам
3.5	Формирование плана функционирования ВСОКО и ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП.	Сентябрь 2023 года	Директор, зам. директора	Разработаны планы функционирования ВСОКО и ВШК
<i>IV. Кадровое обеспечение введения ФООП</i>				
4.1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательной организации по актуальным дополнительным профессиональным программам, включающим вопросы реализации ФООП.	По отдельному графику.	Директор Зам. директора,	Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих команд.

4.2.	Консультативная помощь педагогическим работникам по введению и реализации ФООП по региональной «Горячей линии»; на портале «Единое содержание общего образования» https://edsoo.ru/Goryachaya liniya.htm	Постоянно	Зам. директора, рабочая группа, руководители ШМО	Обеспечена оперативное взаимодействие с руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных организаций
V. Мониторинг готовности ОО к введению ФООП				
5.1.	Внедрение системы мониторинга готовности образовательной организации к введению ФООП.	Июнь 2023 года	Директор	Обеспечен промежуточный контроль готовности образовательной организации к введению ФООП.
5.2.	Внедрение системы мониторинга готовности образовательной организации к введению ФООП.	Июль 2023 года	Директор	Обеспечен контроль готовности к введению ФООП.
5.3.	Внедрение системы мониторинга реализации образовательной организацией ФООП.	Октябрь-ноябрь 2023г.	Директор	Обеспечен промежуточный контроль качества реализации в образовательной организации ФООП.
VI. Информационное обеспечение введения ФООП				
6.1.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и реализации ФООП в образовательной организации.	Систематически	Директор	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования гражданам при реализации ФООП.
6.2.	Размещение на сайте образовательной организации ООП, разработанных в соответствии с ФООП	В течение 10 дней со дня утверждения	Директор	Размещение утвержденных ООП на сайте школы.