



<p>- телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные;</p> <p><b>3. Выбор образовательных организаций высшего образования</b></p> <p>- перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов;</p> <p>- особенности выбора организаций высшего образования (гражданских, военных);</p> <p>- особенности выбора специальностей (направлений);</p> <p>- о минимальных баллах по учебным предметам, необходимым для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования.</p> <p><b>4.5. Процедура проведения ГИА-11</b></p> <p>- использование систем видеонаблюдения и металлодетектора при проведении экзаменов в ППЭ;</p> <p>- лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками экзаменов;</p> <p>- особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах (письменный экзамен с аудированием и устный – с разделом «Говорение»);</p> <p>- создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 в том числе для лиц с ОВЗ.</p> <p>- особенности проведения ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» и ИКТ» в компьютерной форме (КЭГЭ)</p> <p>- создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 лиц с ОВЗ при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме (КЭГЭ).</p> <p><b>6. Правила поведения во время экзаменов в ППЭ</b></p> <p>- перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;</p> <p>- требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ;</p> <p>- основания для удаления с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА-11;</p> <p>- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена, ответственность за нарушение порядка;</p> <p>- правила заполнения экзаменационных бланков (в соответствии с образцом), бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (дополнительный бланк № 2)</p> <p>- почерк во всей экзаменационной работе 1 участника ГИА</p>	<p>1 четверть</p> <p>2 четверть</p> <p>3 четверть</p>	<p>Директор МАОУ СОШ № 76</p> <p>Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.</p> <p>Классные руководители 9,11 классов</p> <p>Директор МАОУ СОШ № 76</p> <p>Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.</p>
--	---	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ;</li> <li>- об организации подвоза участников ГИА-9 в ППЭ;</li> <li>- о видеонаблюдении в ППЭ;</li> <li>- о лица, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА-9;</li> <li>- о правилах поведения во время экзаменов;</li> <li>- об основаниях для удаления с экзамена</li> </ul> <p><b>4. Сроки и продолжительность экзаменов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения ГИА-9; о продолжительности экзаменов;</li> <li>- о разрешенных средствах обучения, используемые на экзамене;</li> <li>- о перечне запрещенных средств в ППЭ;</li> <li>- о завершении экзамена по уважительной причине;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;</li> <li>- о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период.</li> </ul> <p><b>5. Апелляции</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;</li> <li>- об апелляции о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о получении результатов апелляций.</li> </ul> <p><b>6. Общественное наблюдение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о лицах, имеющих право стать общественными наблюдателями;</li> <li>- о правах и обязанностях общественных наблюдателей;</li> <li>- как получить аккредитацию и стать общественным наблюдателем.</li> </ul>	<p>4 четверть</p> <p>4 четверть</p>	
1.2.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов.	ноябрь	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. Классные руководители 9, 11 классов учителя-предметники
1.3.	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА, информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ и ГИА-9, телефонов «горячей линии» и др.)	октябрь	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. Классные руководители 9, 11 классов учителя-предметники

1.4.	Онлайн-консультации разработчиков КИМ ЕГЭ-2024 в рамках ЕГЭ-подкаста «На все 100»	Октябрь-декабрь 2023	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова Т.Т.Чернышева
1.5	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: стенды, буклеты.	Октябрь 2023 – май 2024	Педагог-психолог школы Голикова Н.Е.
1.6	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.	Октябрь- ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова учитель русского языка Боярченко Е.А.
1.7	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные учреждения высшего образования	Октябрь 2023 – январь 2024	Классные руководители 11 классов
1.8.	Муниципальная акция в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ» (видеоролики)	Ноябрь 2023 – февраль 2024	Классные руководители 11 классов
1.9.	Экскурсия выпускников 9-х и 11-х классов в помещения руководителей ППЭ, демонстрация работы системы видеонаблюдения в экзаменационных аудиториях	Ноябрь 2023—апрель 2024	Заместители директора по УВР Г.А.Иванникова, Г.Н.Кирий, учителя-предметники
1.10	Участие во Всероссийской акции «Форум 100-бальников»	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
1.11.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль-март 2024	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
1.12.	Консультации для выпускников прошлых лет, подавших заявления на сдачу ЕГЭ в 2024 году	Февраль-апрель 2024	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
1.13.	Проведение мастер-класса «История моего успеха» (с участием выпускников прошлых лет и учителей, подготовивших высокобалльников)	Март 2024	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова, Классные руководители
1.14.	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	Март-апрель 2024	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова  Педагог-психолог школы Голикова Н.Е.

1.15.	Просмотр нового разъясняющего видеоролика о процедурах ОГЭ, ЕГЭ и заполнения бланков.	По мере публикации	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
1.16	Участие во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	апрель 2024 года	Классные руководители 11 классов
<b>II. Работа с родителями</b>			
2.1.	Всероссийская встреча с родителями, руководителя Рособнадзора по вопросам ЕГЭ, ГИА-9, ВПР и НИКО	Октябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
2.2	Проведение краевых родительских собраний в режиме видеоконференций по вопросам: -ГИА-11; -ГИА-9	ноябрь-январь май	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
2.3	Проведение муниципальных родительских собраний: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2024 году; - об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами: мотивированными на получение высоких результатов и испытывающих затруднения	декабрь 2023, март 2024	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
2.4	Краевое онлайн родительское собрание ФП Професионалитет с родителями выпускников 9-х классов	21.10.2023	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова Классные руководители 9-х классов
2.5.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу	сентябрь 2023-апрель 2024	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова Классные руководители, учителя-предметники
2.6	Информационно-методические встречи по разъяснению: -возможности и необходимости факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного про итоговой аттестации, - грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях – о работе телефонов «горячей линии» ГИА; - целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения	Октябрь 2023-апрель 2024	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова Классные руководители, учителя-предметники

	<p>экзаменов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты);</li> <li>- о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;</li> <li>- условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности</li> </ul>		
2.7	Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2024	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
<b>III. Подготовка информационных материалов</b>			
3.1.	Опубликование на сайте школы информации для проведения информационно–разъяснительной работы в общеобразовательных организациях	сентябрь-май	Двуличанская Е.П.
3.2.	Оказание методической (консультативной) помощи классным руководителям по планированию и проведению мероприятий по информационно-разъяснительной работе с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)	сентябрь-май	Директор МАОУ СОШ №76 Стороженко Н.О. Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
3.3.	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА	по мере публикации	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
3.4.	<p>Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарь важных дат ГИА;</li> <li>- права и обязанности участников ГИА;</li> <li>- источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА;</li> <li>- апелляция (виды апелляций, места, сроки подачи и рассмотрения, результаты апелляций)</li> </ul>	по мере поступления	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
3.5	Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе	ноябрь 2023 г. – январь 2024 г.	Педагог-психолог Голикова Н.Е.

**IV. Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы в школе**

4.1	<p>Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изменениях в процедуре проведения ГИА в 2024 году;</li> <li>-сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА,</li> <li>-сроки и места проведения ГИА,</li> <li>-сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций,</li> <li>-сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; -</li> <li>изменениях содержания КИМов по учебным предметам;</li> <li>- работе телефонов «горячей линии»;</li> <li>-целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;</li> <li>-особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;</li> <li>-работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями)<sup>4</sup></li> <li>- психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА</li> </ul>	<p>В сроки, установленные федеральными документами</p> <p align="center">постоянно</p>	<p>Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. , классные руководители 9,11 классов,библиотекарь школы</p>
4.2.	<p>Систематизация нормативных, распорядительных документов и методических материалов ГИА в папках по уровням</p>	<p>по мере публикации</p>	<p>Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова</p>
4.3.	<p>Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2024 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2024 года</p>	<p>Сентябрь-ноябрь 2023</p>	<p>Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова</p>
4.4.	<p>Организация работы школьной библиотеки в качестве ресурсно – информационного центра по подготовке ГИА, предоставление доступа к сети Интернет</p>	<p>Сентябрь 2023- май 2024</p>	<p>Зав. библиотекой Чернышева Т.Т.</p>
4.5	<p>Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2024 года</p>	<p>Октябрь 2023-май 2024</p>	<p>Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова</p>
4.6.	<p>Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы в школе</p>	<p>Ноябрь 2023- март 2024</p>	<p>Директор МАОУ СОШ № 76 Стороженко Н.О. Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова</p>



4.7.	Анализ информированности участников ГИА 2024 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (анализ анкетирования)	Январь-апрель 2024	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
4.9.	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11 классов, их родителями (Законными представителями)	Январь-апрель 2024	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова, классные руководители 9,11 классов
4.10.	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайт, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Постоянно. по мере публикации	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. , учитель информатики Толмачев С.О.

Заместитель директора по УВР

Г.А.Иванникова