



<p>- телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные;</p> <p><b>3. Выбор образовательных организаций высшего образования</b></p> <p>- перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов;</p> <p>- особенности выбора организаций высшего образования (гражданских, военных);</p> <p>- особенности выбора специальностей (направлений);</p> <p>- о минимальных баллах по учебным предметам, необходимым для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования.</p> <p><b>4.5. Процедура проведения ГИА-11</b></p> <p>- использование систем видеонаблюдения и металлодетектора при проведении экзаменов в ППЭ;</p> <p>- лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками экзаменов;</p> <p>- особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах (письменный экзамен с аудированием и устный – с разделом «Говорение»);</p> <p>- создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 в том числе для лиц с ОВЗ.</p> <p>- особенности проведения ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» и ИКТ» в компьютерной форме (КЭГЭ)</p> <p>- создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 лиц с ОВЗ при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме (КЭГЭ).</p> <p><b>6. Правила поведения во время экзаменов в ППЭ</b></p> <p>- перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ;</p> <p>- требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ;</p> <p>- основания для удаления с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА-11;</p> <p>- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена, ответственность за нарушение порядка;</p> <p>- правила заполнения экзаменационных бланков (в соответствии с образцом), бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (дополнительный бланк № 2)</p> <p>- почерк во всей экзаменационной работе 1 участника ГИА</p>	<p>1 четверть</p> <p>2 четверть</p> <p>3 четверть</p>	<p>Директор МАОУ СОШ № 76</p> <p>Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.</p> <p>Классные руководители 11 классов</p> <p>Директор МАОУ СОШ № 76</p> <p>Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.</p> <p>Классные руководители 11 классов</p>
--	---	---



1.7	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные учреждения высшего образования	Октябрь 2024 – январь 2025	Классные руководители 11 классов
1.8.	Экскурсия выпускников 11-х классов в помещения руководителей ППЭ, демонстрация работы системы видеонаблюдения в экзаменационных аудиториях	апрель 2025	Заместители директора по УВР Г.А.Иванникова, Г.Н.Кирий, учителя-предметники
1.9.	Участие во Всероссийской акции «Форум 100-бальников»	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
1.10	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль-март 2025	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
1.11.	Консультации для выпускников прошлых лет, подавших заявления на сдачу ЕГЭ в 2024 году	Февраль-апрель 2025	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
1.12.	Проведение мастер-класса «История моего успеха» (с участием выпускников прошлых лет и учителей, подготовивших высокобалльников)	Март 2025	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова, Классные руководители
1.13.	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	Март-апрель 2024	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова, Классные руководители
1.14.	Просмотр нового разъясняющего видеоролика о процедурах ЕГЭ и заполнения бланков.	По мере публикации	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова  Педагог-психолог школы Голикова Н.Е.
1.15.	Участие во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
<b>II. Работа с родителями</b>			
2.1.	Всероссийская встреча с родителями, руководителя Рособнадзора по вопросам ЕГЭ, ГИА-9, ВПР и НИКО	Октябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
2.2	Проведение краевых родительских собраний в режиме видеоконференций по вопросам:	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова

	-ГИА-11;		
2.3	Проведение муниципальных родительских собраний: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; - об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами: мотивированными на получение высоких результатов и испытывающих затруднения	декабрь 2024, март 2025	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
2.4	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу	сентябрь 2024-апрель 2025	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова Классные руководители, учителя-предметники
2.5.	Информационно-методические встречи по разъяснению: -возможности и необходимости факультативов, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации, - грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях – о работе телефонов «горячей линии» ГИА; - целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты); - о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; - условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности	Октябрь 2024-апрель 2025	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова Классные руководители, учителя-предметники
2.6	Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
<b>III. Подготовка информационных материалов</b>			
3.1.	Опубликование на сайте школы информации для проведения информационно–разъяснительной работы в общеобразовательных организациях	сентябрь-май	Двуличанская Е.П.

3.2.	Оказание методической (консультативной) помощи классным руководителям по планированию и проведению мероприятий по информационно-разъяснительной работе с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)	сентябрь-май	Директор МАОУ СОШ №76 Стороженко Н.О. Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А.
3.3.	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА	по мере публикации	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
3.4.	Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) - календарь важных дат ГИА; - права и обязанности участников ГИА; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - апелляция (виды апелляций, места, сроки подачи и рассмотрения, результаты апелляций)	по мере поступления	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
3.5	Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе	ноябрь 2024 г. – январь 2025 г.	Педагог-психолог Голикова Н.Е.
<b>IV. Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы в школе</b>			
4.1	Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о: - изменениях в процедуре проведения ГИА в 2025 году; -сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, -сроки и места проведения ГИА, -сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, -сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменениях содержания КИМов по учебным предметам; - работе телефонов «горячей линии»; -целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; -особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;	В сроки, установленные федеральными документами  постоянно	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. , классные руководители 11 – х классов, библиотекарь школы

	-работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) <sup>4</sup> - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
4.2.	Систематизация нормативных, распорядительных документов и методических материалов ГИА в папках по уровням	по мере публикации	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
4.3.	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2025 года	Сентябрь-ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
4.4.	Организация работы школьной библиотеки в качестве ресурсно – информационного центра по подготовке ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	Сентябрь 2024- май 2025	Зав. библиотекой Чернышева Т.Т.
4.5	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года	Октябрь 2024-май 2025	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
4.6.	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы в школе	Ноябрь 2024- март 2025	Директор МАОУ СОШ № 76 Стороженко Н.О. Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
4.7.	Анализ информированности участников ГИА 2024 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (анализ анкетирования)	Январь-апрель 2025	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова
4.9.	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 11 классов, их родителями (Законными представителями)	Январь-апрель 2025	Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова, классные руководители 11 классов
4.10.	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайт, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Постоянно. по мере публикации	Заместитель директора по УВР Иванникова Г.А. , учитель информатики Толмачев С.О.

Заместитель директора по УВР Г.А.Иванникова