

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИКУБАНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 76  
имени 4-го Гвардейского Кубанского Казачьего Кавалерийского корпуса

Российская Федерация, 350915, Краснодар город, Елизаветинская станица, Советская улица, 62,  
тел./факс 8(861) 229-12-04, 8(861) 229-34-21; E-mail: [school76@kubannet.ru](mailto:school76@kubannet.ru)



Директор МАОУ СОШ № 76  
Н.О.Стороженко  
«  »    20   г.

# План мероприятий по противодействию коррупции МАОУ СОШ № 76 на 2023 – 2024 учебный год

## План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 76 на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупционным факторам.	Директор Стороженко Н.О.	до 01.09. 2023
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Директор Стороженко Н.О.	ежегодно
2.2.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Директор Стороженко Н.О.	постоянно
2.3.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждений, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Директор Стороженко Н.О.	до 01.09. 2023
2.4.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющей функции учредителя учреждения	Директор Стороженко Н.О.	до 15 декабря текущего года
2.5.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Директор Стороженко Н.О.	постоянно



### 3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции

3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Директор Стороженко Н.О.	в течение 2023- 2024гг.
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Стороженко Н.О., Экономист Гребенюк В.А.	ежегодно
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Директор Стороженко Н.О., председатель ПК Старова Л.А.	ежекварта льно
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Стороженко Н.О., все заместители директора	постоянно
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Директор Стороженко Н.О.	ежегодно
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Директор Стороженко Н.О.	постоянно
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Директор Стороженко Н.О.	постоянно
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Директор Стороженко Н.О.	по мере необходим ости

<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>		
<b>4.1.</b>	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор Стороженко Н.О., все заместители директора  постоянно
<b>4.2.</b>	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Директор Стороженко Н.О., все заместители директора  постоянно
<b>4.3.</b>	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор Стороженко Н.О., все заместители директора  до 01.09.2023
<b>4.4.</b>	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Директор Стороженко Н.О.  по мере необходи- мости
<b>4.5.</b>	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленных сроках сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Стороженко Н.О.  ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
<b>4.6.</b>	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Директор Стороженко Н.О., все заместители директора  постоянно

Заместитель директора по УМР Майорова Н.Е. – заместитель председателя рабочей группы  
8 (861) 2293421