

Принято
решением педагогического совета
23.11.2023 года № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №76

Н.О.Стороженко
23.11.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии при проведении индивидуального отбора в классы профильного обучения МАОУ СОШ № 76

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 24.12.2020 № 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.11.2023 года № 47-01-13-22353/23 «Об организации профильного обучения и подготовке к проведению ГИА в 2024 году», Устава МАОУ СОШ № 76.

1.2. Комиссия по рассмотрению конфликтных вопросов (далее-конфликтная комиссия), связанных с объективностью оценки знаний, возникающих при проведении индивидуального отбора, временное объединение специалистов МАОУ СОШ № 76, призванное разрешать спорные вопросы при оценивании результатов индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения.

II. ПОЛОНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Конфликтная комиссия школы принимает и рассматривает заявления выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам комплектования 10-х профильных классов (групп) и информирует их о принятом решении.

2.2. Конфликтная комиссия школы вправе запрашивать и получать у приемной комиссии школы необходимую информацию для рассмотрения заявлений.

2.3 Решение, принятое конфликтной комиссией школы, является окончательным и обязательным для приемной комиссии по комплектованию 10-х профильных классов (групп) школы.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ШКОЛЫ

- 3.1.** Конфликтная комиссия школы создается на период комплектования 10-х профильных классов (групп) школы.
- 3.2.** Конфликтная комиссия школы формируется в количестве 3-5 человек из педагогических работников школы, членов администрации школы и утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 76
- 3.3.** Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора школы.
- 3.4.** Председатель конфликтной комиссии школы осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, ведет заседания комиссии.
- 3.5.** Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.
- 3.6.** Порядок работы конфликтной комиссии школы, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения выпускников 9-х классов, их родителей (законных представителей) администрацией школы.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИЕЙ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 10-Х ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ (ГРУПП)

- 4.1.** Заявления родителями (законными представителями) (приложение № 1) подаются в конфликтную комиссию по комплектованию 10-х профильных классов (групп) в течение 5 дней с момента ознакомления выпускников 9-х классов с результатами комплектования 10-х профильных классов.
- 4.2.** Заявления в конфликтной комиссии по комплектованию 10-х профильных классов (групп) принимаются секретарем конфликтной комиссии по комплектованию 10-х профильных классов (групп), регистрируются в журнале (приложение № 2) и рассматриваются в течение 1 дня после подачи заявления.
- 4.3.** После рассмотрения конфликтной комиссией по комплектованию 10-х профильных классов (групп) заявления родителей (законных представителей) ученика 9-го класса и принятия решения:
- 4.3.1.** Секретарем конфликтной комиссии по комплектованию 10-х профильных классов (групп) готовится протокол заседания, который подписывают всеми членами конфликтной комиссии по комплектованию 10-х профильных классов (групп).
- 4.3.2.** Председателем конфликтной комиссии по комплектованию 10-х профильных классов (групп) готовится письменный ответ на обращение (заявление) родителей (законных представителей) ученика 9-го класса.
- 4.3.3.** Конфликтной комиссии по комплектованию 10-х профильных классов (групп) проводится совместное с заявителями (родителями (законными представителями) ученика) заседание, на котором озвучивается решение конфликтной комиссии по комплектованию 10-х профильных классов (групп), обсуждаются (при необходимости) пути решения проблемы.
- 4.4.** Результатом работы конфликтной комиссии по комплектованию 10-х профильных классов (групп) является эффективное урегулирование всех проблем, возникающих в процессе формирования 10-х профильных классов (групп).
- 4.5.** Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в течение года.

Приложение № 1 к положению
«О конфликтной комиссии при проведении
индивидуального отбора в классы профильного обучения
МАОУ СОШ № 76»
(заявление родителей (законных представителей)
в конфликтную комиссию)

Председателю конфликтной комиссии
МАОУ СОШ № 76

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о приеме моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ класс _____
профильная направленность.

Основанием для зачисления в _____ класс _____

_____ профиль
ной направленности считаю следующее:

Прилагаю следующие документы: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Приложение № 2 к положению
«О конфликтной комиссии при проведении
индивидуального отбора в классы
профильного обучения МАОУ СОШ № 76»*

**ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ КОНФЛИКТНОЙ
КОМИССИЕЙ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 10-Х
ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ (ГРУПП)
в МАОУ СОШ № 76**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата регистрации</i>	<i>Ф.И.О. гражданина, обратившегося в конфликтную комиссию</i>	<i>Краткое изложение проблемы</i>	<i>Подпись гражданина, подавшего заявление</i>	<i>Подпись лица, ответствен ного за получение заявления</i>