

«Утверждено»
Директор МАОУ СОШ № 76
Н.О. Стороженко
28.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации питания обучающихся МАОУ СОШ №76

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке организации питания обучающихся регулирует отношения между школой, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.
 2. Положение о порядке организации питания обучающихся разработано в соответствии со статьей 51 п.5 Закона Российской Федерации «Об образовании», письмом департамента образования и науки Краснодарского края № 947-10921/09-14 от 23.10.2009 «Об организации школьного питания», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020г., действующего с 01.01.2021г. до 01.01.2027г, Постановлением «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных и малоимущих семей в муниципальных образовательных организациях Краснодарского края. Типового положения об общеобразовательном учреждении, устава школы.
 3. Положение регулирует отношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания.
2. Основные задачи при организации питания обучающихся в школе, являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
3. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается общественным советом МБОУ СОШ № 76 и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020г., действующего с 01.01.2021г. до 01.01.2027г. «Санитарно–эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне профессионального образования»

2. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения, соответствующие установленным нормам для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем, необходимым набором посуды;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью, соответствующие установленным нормам;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся);
- проведение санитарно-гигиенических мероприятий в обеденном зале и на пищеблоке, соответствующие установленным нормам СанПиН;

3. В обеденном зале организуется дежурство учителей и администрации в соответствии с графиком дежурства по школе.

4. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, назначаемой приказом директора до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

5. Ответственный за питание ведет ежедневный учет обучающихся 1-4 классов, получающих бесплатно завтраки (1 смена) и обеды (2смена), бесплатное питание учащихся с ОВЗ, льготное питание обучающихся из многодетных и малоимущих семей, питание обучающихся на общих основаниях,

6. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

7. Питание обучающихся организуется:

- 1-4 классы – бесплатно завтраки для обучающихся в 1-ю смену и бесплатно обеды для обучающихся во 2-ю смену;
- бесплатно завтраки и обеды для обучающихся с ОВЗ в 1-ю смену;
- бесплатно обеды и полдники для обучающихся во 2-ю смену;
- льготное питание за счет средств родителей и компенсационных выплат краевого бюджета (10руб./день) для обучающихся из многодетных семей;

- для учащихся из малоимущих семей организуется питание за счет средств родителей и ежеквартальные компенсационные выплаты (15,00руб./день) из муниципального бюджета.
8. Питание в школе организуется на основе «Примерного циклического меню для организации питания детей 7-10 и 11-18 лет», разработанным Муниципальным унитарным предприятием «Комбинат школьного питания №1» Муниципального образования город Краснодар и согласованного с директором МАОУ СОШ № 76 Стороженко Н.О.
 9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
 10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – библиотекарь, назначаемый приказом директора на текущий учебный год (Приказ № 109/1-О от 31.08.2022г.).
 11. Ответственность за организацию питания в школе несет директор МАОУ СОШ № 76.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается пять перемен по 15 минут для первой смены и 4 перемены по 15 минут для учащихся второй смены. Отпуск питания обучающимся осуществляется в столовой по классам.
4. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство педагогических работников.
5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы (Приказ № 109/3-О от 31.08.2022г.) Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет общественный совет школы по питанию на основании приказа директора (Приказ 119/5-О).
7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, информируют родителей о способах оплаты обучающихся за питание, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей в классе по различным категориям: без льгот, многодетные, дети с ОВЗ.

8. Дежурные учителя контролируют процесс питания обучающихся в столовой во время принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и поведение обучающихся во время принятия пищи.

9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, сверяя с классным журналом;
- проверяет меню, стоимость питания;
- регулярно организует проверки общественного совета школы для контроля качества приготовления пищи и организации питания по классам;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) Приказ директора об организации работы Общественного совета по питанию.
- 5) Приказ директора о работе Родительского контроля.
- 5) График питания обучающихся.
- 6) Табель по учету питающихся.
- 7) Ежемесячные приказы директора об организации питания учащихся.
- 8) Ежемесячно утвержденные списки учащихся на льготное питание учащихся из малоимущих семей.
- 9) Ежемесячно утвержденные списки учащихся из многодетных семей.
- 10) Ежемесячно утвержденные списки учащихся на бесплатное двухразовое питание учащихся, имеющих статус ОВЗ.
- 11) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.