



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

Л.А.Старова

« 27 » августа 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 76

Н.О.Стороженко

« 27 » августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения внебюджетных средств МБОУ СОШ № 76

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке привлечения внебюджетных средств МБОУ СОШ № 76 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020);
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Законом Краснодарского края от 16.07.2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 76 (далее – Школа).

1.4. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.5. Внебюджетные источники финансирования привлекаются Школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием внебюджетных средств Школы занимается Управляющий совет и директор школы.

1.6. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность Школы.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования являются благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.8. Школа может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:
их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;
имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утверждённая в установленном порядке;

существует Положение о порядке привлечения внебюджетных средств, принятое общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся и утверждённое директором школы.

1.9. настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств в МБОУ СОШ № 76.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Школы по внебюджетным средствам.

Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее – Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Жертвователем и Школой с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остаётся у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии Школы.

К Договору прилагается Смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств (далее – Смета), согласованная Управляющим советом. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования, с указанием суммы и периода (полугодие, год).

Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования только определённые пункты расходов по Смете.

Распоряжение привлечёнными благотворительными пожертвованиями директор школы осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утверждённой Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

Благотворительные пожертвования в виде имущества.

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества оформляются Договором пожертвования (далее – Договор) (по форме согласно приложениям №2,3) и актом приёма-передачи, который является приложением к Договору, Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остаётся у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы.

Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа, принимающая благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

Бухгалтерский учёт внебюджетных средств ведётся в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

Распорядителями внебюджетных средств школы являются Управляющий совет и директор школы. Управляющий совет состоит из представителей: родителей (законных представителей) учащихся, трудового коллектива Школы, обучающихся, Учредителя и директора Школы. Возглавляет Управляющий совет Председатель.

4. Составление сметы

Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности – документ, определяющий объём поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет директор школы.

В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год директор школы предоставляет на рассмотрение Управляющего совета.

После согласования проекта сметы Управляющим советом школы смету утверждает директор школы.

5. Исполнение сметы

Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счёте в строгом соответствии с объёмом и назначением, отражёнными в смете.

Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путём внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

Контроль исполнения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности школы осуществляет Управляющий совет.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в школу

Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

Директор школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчётности.

Директору школы запрещается отказывать гражданам в приёме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и Школой.

7. Заключительные положения

Директор школы несёт ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Управляющим советом.