

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива 30.08.2024 г.
протокол №

Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета _____ П.А. Старова



УТВЕРЖДЕНО:

Директор MAOU SOSh №76
Н.О. Стороженко
09.09.2023 г.

Согласовано:

Председатель Наблюдательного совета
_____ О.Г. Белокобыльская



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №76 имени 4-го Гвардейского Кубанского Кавалерийского корпуса

с изменениями и дополнениями от: 27 октября 2023г., 9 января 2024 г., 14 марта 2024 г., 17 июня 2024 г., 15 июля 2024 г., 30 июля 2024 г., 19 августа 2024 г., 2 сентября 2024 г., 17 сентября 2024 г., 30 сентября 2024 г., 28 декабря 2024 г., 05 февраля 2025 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (с изменениями);

Постановлением главы администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» (с изменениями);

постановлением главы администрации Краснодарского края от 14.08.2020 г. № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.10.2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, а также за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями);

постановлением главы администрации муниципального образования город Краснодар от 09.09.2020 г. № 3850 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента

образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»(с изменениями);

постановлением главы администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 года №3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»(с изменениями);

постановлением главы администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 года №3226 «Об утверждении Порядка осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией»(с изменениями);

постановлением главы администрации муниципального образования город Краснодар от 19.08.2022 г №582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее предоставления» (с изменениями);

постановлением главы администрации муниципального образования город Краснодар от 02.09.2024 г. № 5444 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школой № 76 имени 4-го Гвардейского Кубанского Кавалерийского корпуса»;

приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 19.03.2024 года №365 «Об утверждении перечня специалистов, которым производится (устанавливается) выплата компенсационного характера за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности».

Раздел I

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №76 имени 4-го Гвардейского Кубанского Кавалерийского корпуса, (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования оплаты труда работников, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение распространяется на оплату труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №76 имени 4-го Гвардейского Кубанского Кавалерийского корпуса(далее – Школа), реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, платных образовательных услуг.

1.3. Положение включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников организаций;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников Школы устанавливается с учётом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

согласования с Первичной профсоюзной организацией МАОУ СОШ № 76.

1.5 Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Заработная плата каждого работника организации зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8 Оплата труда работников Школы, производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.9 Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

1.10 Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда организации составляет не более 40%.

Раздел II

Основные условия оплаты труда работников организаций

2.1 Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы:

2.1.1. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала и руководителей структурных подразделений минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляют:

Перечень групп должностей	Минимальный размер окладов(должностной оклад), ставка заработной платы, рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности служащих первого уровня" <i>Секретарь, сопровождающий несовершеннолетних лиц</i>	8 700
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности служащих третьего уровня" <i>Библиотекарь, электроник, специалист в сфере закупок, специалист по кадрам, экономист</i>	9 230
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня" <i>Лаборант</i>	8 961

2.1.2 По профессиональным квалификационным группам педагогических работников минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы составляют:

Перечень групп должностей	Минимальный размер окладов (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности педагогических работников (за исключением отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования спортивной направленности)" <i>Социальный педагог, преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель, педагог дополнительного образования, учитель-дефектолог, тьютор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор</i>	12 522

2.2 Ставки заработной платы устанавливаются с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Профессиональная группа/квалификационный уровень	Минимальные повышающие коэффициенты
Должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень: <i>Сопровождающий несовершеннолетних лиц, секретарь-машинистка</i>	0,00
Должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень: <i>Лаборант</i>	0,00
Должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень: <i>Библиотекарь, специалист по кадрам, специалист в сфере закупок, электроник, экономист</i>	0,00
Должности педагогических работников (за исключением отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования спортивной направленности)	
2 квалификационный уровень: <i>Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог</i>	0,08

3 квалификационный уровень: <i>Педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</i>	0,09
4 квалификационный уровень: <i>Преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины, учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор</i>	0,10

2.3 Оплата труда работников организаций, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчётной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учётом утверждённого объёма педагогической работы.

На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель организации самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Минимальные повышающие коэффициенты по профессиональным квалификационным уровням отражены в пункте 2.2 Положения.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

« $Оп = ((Ом \times К) \times Уф) / Ун$ », где:

Оп – оклад педагогического работника;

Ом – минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы (руб.) педагогического работника;

К – повышающий коэффициент к минимальному размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Уф – фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) (далее – учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определённой трудовым договором, рекомендуется производить из расчёта заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, не включённых в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются руководителем организации с учётом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

При индексации заработной платы размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок работников организаций подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от минимального оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

2.4 Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательных программ, (далее - учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определённой трудовым договором, расчет заработной платы производится из размера установленного на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) деятельности учителя.

2.5 Минимальные размеры окладов профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Минимальный оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 446
<i>Сторож</i>	
<i>Дворник</i>	
<i>Уборщик служебных помещений</i>	8 700
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
<i>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i>	

Раздел III

Оплата труда заместителей директора

3.1 Должностные оклады заместителей директора устанавливаются в размере 80 % от должностного оклада руководителя учреждения. Указанный процент может быть изменены по решению руководителя учреждения.

3.2 Должностные оклады заместителей директора подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.3 С учетом условий труда заместителям директора устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами IV-V настоящего Положения соответственно

3.4 Заместители директора наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в той же организации.

Оплата труда руководителей организаций и заместителей директора за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объём педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться определяется руководителем организации, с учётом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определённой трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Раздел IV

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4. Выплата стимулирующего характера вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников МАОУ СОШ №76 в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, снижения текучести кадров и направлены на повышение индивидуализации материального

вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности МАОУ СОШ №76 по реализации уставных целей.

Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Сумма, выплачиваемая одному работнику максимальными размерами, не ограничивается.

4.1 К выплатам стимулирующего характера относятся:

4.1.1 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за исключением руководителя организации:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряжённость выполняемой работы;

выплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику с учётом обеспечения высоких результатов работы в интенсивном режиме; участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса организации среди населения.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

В МАОУ СОШ №76 устанавливается выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

Критерии и показатели	Размер доплат
Подготовка призёров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня:	
Призёры школьных олимпиад, конкурсов, конференций	1000
Победитель школьных олимпиад, конкурсов, конференций	1000
Призёры окружного этапа олимпиад, конкурсов, конференций	500-1000
Победители окружного этапа олимпиад, конкурсов, конференций	800-1000
Призёры муниципального этапа олимпиад, конкурсов, конференций	1000-1500
Победители муниципального этапа олимпиад, конкурсов, конференций	1500-2000
Призёры регионального этапа олимпиад, конкурсов, конференций	5000-8000
Призёры и победители российских и международных олимпиад, конкурсов, конференций.	5000-12000
За подготовку победителей и призёров спортивных соревнований.	3000-5000
Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углублённого и расширенного изучения предметов.	500-5000
Проведение открытых уроков, классных часов высокого качества (город, округ и т.д.).	500-5000
Внедрение современных образовательных технологий, использование электронных программ, создание электронных пособий.	500-5000
За ведение сайта школы.	3000-20000
Участие в краевых и городских конкурсах.	1000-5000

За активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах, разработках тестов, за участие во всероссийских, краевых, городских выставках педагогического мастерства, педагогических чтениях, профессиональных творческих конкурсах, педагогических марафонах, смотрах-конкурсах, участие в работе педагогических советов).	500-5000
За участие в организации и проведении предметных недель и др. мероприятий методического объединения.	1000-4000
Подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, ГИА по русскому языку и литературе, математике, физике, информатике, географии, биологии, истории и обществознанию, химии, иностранному языку.	1000-6000
За ведение протоколов педагогического совета и трудового коллектива	1000-10000
Ведение работы по ГО и ЧС	1000-6000
Новые формы работы с родителями (электронные – дневники, электронные журналы и др.).	2000-8000
За качество воспитательной работы:	
Формирование имиджа школы	
Наличие единой формы и её соблюдение всеми учащимися класса (если нет замечаний и случаев нарушений)	1000-3000
За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	1000-7000
Достижения	
Учителям – участникам конкурса «Учитель года»:	
- участникам заочного и очного туров	1000-3000
- финалисту городского конкурса	1000-10000
- финалисту краевого конкурса	1000-25000
Участие в профессиональных конкурсах (кроме «Учитель года»):	
Городских	1000-3000
Краевых	3000-5000
Российских.	5000-10000
Внеклассные мероприятия	
Возрождение традиций казачества и национальных традиций.	1000-5000
Организация выставок, конкурсов, руководство детским творчеством.	1000-2000
Качественная подготовка и проведение общешкольных мероприятий.	1000-5000
Сохранение жизни и здоровья учащихся	
Участие в экспедициях и профильных сменах, походах	1000-10000
Организация выезда учащихся в поход или экскурсию (при оформлении полного пакета документов)	2000-10000
Организация, высокий уровень и качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.).	1000-5000
За работу с детьми, находящимися под опекой и социально неблагополучных семей	
Снижение количества учащихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних.	500-2000
Снижение (отсутствие) пропусков уроков учащимися без уважительной причины.	1000-2000
За аттестацию обучающихся из неблагополучных семей	1000-2000
Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их	1000-2000

решения.	
За индивидуально-профилактическую работу с детьми из социально-неблагополучных семей.	1000-5000
За отсутствие правонарушений у детей из социально-неблагополучных семей	500-2000
Отсутствие дисциплинарного взыскания у детей из социально-неблагополучных семей (снятие с учёта: профилактического, КДН и ОПДН)	1000-5000
Социально-психологический климат в коллективе	
Отсутствие мотивированных обращений учащихся в администрацию школы и вышестоящие органы в течение полугодия	1000-3000

Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результативность педагогических работников в индивидуальной работе с детьми из социально неблагополучных семей:

Перечень стимулирующих выплат	Размер выплат (в процентах)
- за своевременное выявление, учет и организация индивидуальной профилактической работы в отношении неблагополучных семей и несовершеннолетних; - за своевременное выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности детей и подростков, и совершение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними; - взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию своевременной и оперативной помощи неблагополучным семьям и несовершеннолетним; - за наличие положительной динамики и эффективной работы с неблагополучными семьями и учащимися, состоящими на профилактическом учете; - за отсутствие пропусков уроков без уважительных причин несовершеннолетними членами семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении; - за сохранение положительной динамики успеваемости несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении; - за отсутствие правонарушений несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении; - за отсутствие нарушений несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении требований закона Краснодарского края № 1539 от 01.08.2008г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;	До 200% должностного оклада, ставки заработной платы.

- за организацию внешкольной досуговой деятельности несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении; - за вовлечение несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении в коллективные творческие дела, школьное самоуправление; - за вовлечение несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении в различные формы организации досуга в период летней оздоровительной компании; - другое.	
--	--

В МАОУ СОШ №76 работникам всех категорий персонала устанавливается выплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы по следующим критериям:

Критерии и показатели	Размер доплат
За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей:	1000-15000
- за организацию подвоза учащихся;	за каждую позицию
- за ведение электронной базы учащихся школы;	
- за ведения табеля учета рабочего времени;	
- за работу по ведению документации по охране труда и техники безопасности;	
- за ведение документации по гражданской обороне;	
- за работу по организации воинского учета и бронирования;	
- за работу по ведению документации пожарной безопасности в учреждении;	
- за художественное оформление школьных мероприятий;	
За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);	1000-15000
За сложность и напряженность выполняемой работы	1000-40000
За высокий уровень исполнительской дисциплины	1000-25000
За ведение документов по питанию (организация питания обучающихся, учащихся из малоимущих семей, учащихся из многодетных семей, учащихся с ОВЗ)	1000-30000
За качество и оперативность работы	1000-10000

4.1.2 Выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются работникам организации одновременно в размере пяти минимальных должностных окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края, исполнительными органами Краснодарского края;

присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации, Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, исполнительными органами Краснодарского края.

4.1.3 Выплата за выслугу лет.

Выплата за выслугу лет устанавливается работникам организаций в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Размеры выплат за выслугу лет (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, устанавливаемой работникам:

- при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5 %;
- при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;
- при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15 %;
- при выслуге лет от 20 лет – 20 %.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет является обязательной выплатой работнику организации.

4.1.4 Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственные награды.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

- 0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,15 – при наличии первой квалификационной категории;
- 0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист».

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственные награды устанавливается работникам, которые имеют почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственные награды при соответствии почётного звания, учёной степени, ведомственных наград профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

- 0,30 – за учёную степень доктора наук;
- 0,20 – за учёную степень кандидата наук;
- 0,10 – за почётное звание, учёное звание, ведомственные награды, нагрудные знаки «За верность профессии», «Молодость и Профессионализм», либо название которых начинается со слов «Заслуженный...», «Народный...», «Почётный...», «Отличник...»

Выплата работникам, имеющим почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственные награды устанавливается по одному основанию, имеющему большее значение, является обязательной выплатой работнику организации

4.1.5 Премияльные выплаты:

- по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- к отраслевому профессиональному празднику.

Премияльная выплата по итогам работы за период (месяц, квартал, год) может выплачиваться с целью поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премияльные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, год) выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничены.

Премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ (поручений) выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (поручений) с целью поощрения работника за оперативность и качественный результат труда.

4.1.6 Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника организации.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника организации, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

4.1.7. Ежемесячная выплата работникам за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся.

Предельные размеры ежемесячной выплаты составляют:

2 000 рублей – заместителю руководителя, в должностные обязанности которого входит воспитательная работа, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1 000 рублей – социальному педагогу.

При выполнении объёма работы более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата устанавливается как за одну ставку, при выполнении объёма работ менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

Размер выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся дневных общеобразовательных организаций устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

При выполнении объёма работ менее нормы рабочего времени, расчет выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному времени.

Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчет выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

Предельный размер выплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику не может превышать вышеуказанный размер выплат.

4.2 В соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 года №3226 «Об утверждении Порядка осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией» в МАОУ СОШ № 76 за счет средств краевого бюджета, поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) в соответствии с законом Краснодарского края от 03.03.2010 г №1911-КЗ «О на

делении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» осуществляется краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей.

Доплата устанавливается молодым педагогам, являющимся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее- молодой педагог), устроенных в МАОУ СОШ №76 по основному месту работы в течении двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

Доплата устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, на срок в 3 года (36 месяцев).

Доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учётом фактически отработанного времени за календарный месяц.

Доплата молодому педагогу производится ежемесячно в полном объеме при установлении ему трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты.

При заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией и молодым педагогом доплата не осуществляется, за исключением случаев заключения срочного трудового договора на 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине призыва его на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, доплата молодому педагогу не осуществляется.

Доплата молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учёта периодов призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет.

Доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую Организацию. Организация, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, представляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Организация, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении доплаты в пределах общего срока её осуществления в 3 года (36 месяцев).

4.3 В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 г №3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город

Краснодар» в МАОУ СОШ № 76 осуществляется дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников.

4.3.1 Условиями осуществления выплаты за счёт средств бюджета Краснодарского края, поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) в соответствии с Законом Краснодарского края от 03.03.2010 № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» является:

Осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МАОУ СОШ № 76:

- по должности «педагог дополнительного образования», «педагог-организатор», «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» размер выплаты составляет 3 000 рублей;

- по должности «учитель», «учитель-дефектолог», «учитель-логопед (логопед)», «социальный педагог», «педагог-психолог», «преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины» размер выплаты составляет 8 000 рублей;

- по должности «уборщик служебных помещений», «дворник» размер выплаты составляет 3 000 рублей.

4.3.2 Условиями осуществления выплаты за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) являются:

Осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МАОУ СОШ № 76:

- по должности «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий», «сторож» размер выплаты составляет 3 000 рублей.

Денежная выплата производится работникам по основному месту работы и по основной должности пропорционально рабочей нагрузке.

Работникам, выполняющим объёмы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объёме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в подпункте 4.3.1 пункта 4 и подпункте 4.3.2 пункта 4, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определённой трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплаты осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

4.4 В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.09.2020 г № 3850 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы» и на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 августа 2020 г. № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении

Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, а также за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья» в МАОУ СОШ № 76 осуществляется выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам в размере 10 000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе.

Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в учреждении имеют педагогические работники, на которых в установленном порядке возложены функции классного руководителя в конкретном классе.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух вознаграждений одному педагогическому работнику.

Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее — класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата вознаграждения в размере 10 000 рублей осуществляется дополнительно к компенсационной выплате за выполнение функции классного руководителя, установленной постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 06.03.2024 года №1128 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».

Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника, осуществляющего классное руководство. Выплата вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с письменного согласия работника

4.5 В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 19.08.2022 г №582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее предоставления» установить ежегодную денежную выплату к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края в размере 5 750 рублей.

Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники государственных общеобразовательных организаций, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года включительно, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев возобновления педагогическим работником трудовой деятельности в связи с окончанием длительного отпуска сроком до одного года или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период со 2 августа по 1 сентября соответствующего года включительно.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом директора МАОУ СОШ №76.

Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата педагогическим работникам МАОУ СОШ №76 производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

Размер данной выплаты действует до 31 декабря 2027 года.

4.6 Работникам организации могут быть установлены выплаты разового характера:

за качество выполняемых работ;

за выполнение особо важных и срочных работ (поручений);

за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты разового характера выплачиваются работнику организации единовременно.

4.7 При установлении выплаты учитываются:

интенсивность и напряжённость работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения.

Выплата разового характера за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работнику организации, которому установлена соответствующая выплата стимулирующего характера в соответствии с пунктами 4.1.1, 4.1.2 пункта 4 настоящего Положения.

Выплата разового характера осуществляется по решению руководителя организации в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников организации.

Размер выплаты разового характера может определяться как в процентах к должностному окладу работников организации, так и в абсолютном размере.

Выплаты разового характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

4.8 Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами с учётом мнения выборного представительного органа работников.

4.9 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются учреждением по согласованию с представительным органом работников учреждения.

4.10 Выплаты стимулирующего характера работникам организации устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютном размере.

4.11 Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.12 Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем организации с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии (совета) с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников, за исключением обязательных выплат, указанных в подпунктах 4.1.3 и 4.1.4 пункта 4 настоящего Положения.

4.13 Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчинённым руководителю непосредственно, – по представлению руководителя организации;

руководителям структурных подразделений организации, главным специалистам и иным работникам, подчинённым заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя организации;

другим работникам, занятым в структурных подразделениях организации, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений организации.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.14 В соответствии с Постановлением губернатора Краснодарского края от 19.08.2024 года № 519 «О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Краснодарского края» установить ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в размере 5 000 рублей в месяц.

Денежное вознаграждение выплачивается советнику директора вне зависимости от установленного ему объёма педагогической работы по занимаемой должности советника директора.

Денежное вознаграждение выплачивается один раз в месяц (в полном объёме за фактически отработанное время) не позднее последнего рабочего дня каждого месяца и является составной частью заработной платы советника директора.

Раздел V

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе

в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьёй 150 Трудового Кодекса Российской Федерации;

оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 Трудового Кодекса Российской Федерации;

оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в ночное время – в соответствии со статьёй 154 Трудового Кодекса Российской Федерации;

выплаты за работу в сельской местности;

выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника;

выплаты за особенности (специфику) работы.

5.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Директор принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

5.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Для сторожей устанавливается сменный график работы. График составляется сроком на 1 месяц с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35% от оклада. Ночным считается время с 22.00 часов до 06.00 часов.

Учетный период для определения часов сверхурочной работы сторожей устанавливается 1 год при суммированном учете рабочего времени. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого сторожа 120 часов в год. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Превышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе, в выходные и праздничные дни.

Размер доплат составляет:

- не менее одинарной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день

производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной часовой части базового оклада (базового должностного оклада) сверх оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.3. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится в соответствии со статьёй 151 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

5.4. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьёй 152 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, за работу в ночное время – в соответствии со статьёй 154 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников организации.

5.5. Выплаты за работу в сельской местности.

Специалистам за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2 500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической нагрузке).

Перечень специалистов, которым производится указанная выплата:

директор,
заместитель директора,
учитель,
учитель логопед,
преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины,
учитель-дефектолог,
тьютор,
педагог – психолог,
социальной педагог,
педагог дополнительного образования,
педагог-организатор,
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
библиотекарь,
лаборант,
экономист,
секретарь,

специалисту по кадрам,
специалисту в сфере закупок,
электроник.

5.6 За классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику).

Выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Выплата за выполнение функции классного руководителя, выполняемые устанавливается с письменного согласия педагогического работника.

Рекомендуемый размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается из расчёта 4 000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе.

Выплата педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух вознаграждений одному педагогическому работнику.

Выплата за выполнение функции классного руководителя выплачивается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата за выполнение функции классного руководителя педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, производится ежемесячно.

5.7 Педагогическим работникам МАОУ СОШ № 76 устанавливаются выплаты компенсационного характера (Приложение № 1 настоящего приложения).

МАОУ СОШ №76 педагогическим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются выплаты за особенности (специфику) работы (Приложение № 1 настоящего приложения).

Выплаты компенсационного характера не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников организаций.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников организаций пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

Раздел VI

Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

6.1 Настоящий порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в период, продолжавшийся не более двух месяцев;
- за часы внеурочной деятельности, выполненные в рамках федерального государственного образовательного стандарта сверх объема, установленного при тарификации;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

6.2 Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

6.3 Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.4 Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.5 Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, стимулирующую надбавку за выслугу лет, а также на доплату за работу в классах наполняемостью свыше 25 человек.

6.6 Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги в следующих размерах:

- педагог дополнительного образования – 674,18 рублей;

Раздел VII

Гарантии по оплате труда

7.1 Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников МАОУ СОШ №76.

7.2 При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

7.3 Выплаты стимулирующего характера, премии, осуществляется за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

7.4 Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием сотрудника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

7.5 За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-

эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

7.6 Оплата труда работников МАОУ СОШ №76 производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работникам.

7.7 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

7.8 Оплата работников МАОУ СОШ №76, работающим по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

7.9 Оплата труда работников МАОУ СОШ №76, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

7.10 Оплата труда директора МАОУ СОШ №76 производится на основании трудового договора с учредителем образовательной организации.

7.11 Заработная плата работникам МАОУ СОШ №76 выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 08 и 23 числа каждого месяца перечислениям на указанный работником счёт в банк (пластиковую карту).

7.12 Расчётные листы бухгалтерия МАОУ СОШ №76 выдаёт работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчётных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведённых удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче, форма расчётного листа прилагается (приложение № 2 к настоящему Положению).

7.13 Начисления и удержания производятся по наименованиям выплат согласно приложения № 3 к настоящему Положению (прилагается).

Раздел VIII

Материальная помощь

8.1 Из фонда оплаты труда работникам МАОУ СОШ №76 может быть оказана материальная помощь в случаях:

- рождения ребёнка в размере до 5000,00 рублей;
- смерти члена семьи или близкого родственника в размере до 5000,00 рублей;

необходимости восстановления здоровья или продолжительного лечения (свыше одного месяца) в размере до 5000,00 рублей;

потери имущества в результате аварии, пожара, стихийного бедствия в размере до 5000,00 рублей;

юбилейной даты (50, 55, 60 лет и т.д.) в размере до 5000,00 рублей.

8.2 Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор МАОУ СОШ №76 на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

Раздел IX

Штатное расписание

9.1 Руководитель организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда организации по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

9.2 Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, лаборатория, отделение, вычислительный центр и т.п.) в соответствии с уставом организации.

9.3 В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

9.4 Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

Критерии	Размер выплат
проверку тетрадей и письменных работ учителям 1-4 классов (за исключением проверки тетрадей за часы обучения на дому)	До 30 руб. за 1 тетрадь в месяц в зависимости от количества обучающихся
проверку тетрадей и письменных работ учителям русского языка, литературы 5-11 классов (за исключением проверки тетрадей за часы обучения на дому)	До 10 руб. за 1 тетрадь в месяц в зависимости от количества обучающихся
проверку тетрадей и письменных работ учителям математики, физики 5-11 классов (за исключением проверки тетрадей за часы обучения на дому)	До 10 руб. за 1 тетрадь в месяц в зависимости от количества обучающихся
проверку тетрадей и письменных работ учителям английского и немецкого языка 2-11 классов (за исключением проверки тетрадей за часы обучения на дому)	До 5 руб. за 1 тетрадь в месяц в зависимости от количества обучающихся
проверку тетрадей и письменных работ учителям географии, биологии, химии, истории, 5-11 классов (за исключением проверки тетрадей за часы обучения на дому)	До 5 руб. за 1 тетрадь в месяц в зависимости от количества обучающихся
заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.)	до 1000 руб.
руководство предметными комиссиями, методическими объединениями	до 5000 руб.
консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и в форме семейного образования	до 5000 руб.

работу с молодыми специалистами (наставничество)	до 1500 руб.
Профориентация	до 3000 руб.

**ВЫПЛАТЫ ЗА ОСОБЕННОСТИ (СПЕЦИФИКУ) РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ, СТАВКЕ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

Критерии	Размер выплат
За работу в специальных (коррекционных) классах и группах компенсирующей направленности для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	15 - 20% от оклада педагогического работника, исчисленного от педагогической нагрузки за указанную работу в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), с ограниченными возможностями здоровья
За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе	10% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20% от оклада педагогического работника, исчисленного от педагогической нагрузки за указанную работу
За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	20% от оклада педагогического работника, исчисленного от педагогической нагрузки за указанную работу
Педагогическим работникам за:	В абсолютных величинах либо в процентах от размера ставки заработной платы или должностного оклада педагогического работника
работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек	5 рублей за 1 час за каждого обучающегося при наполняемости класса свыше 25 человек

Организация: СОШ №076

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТ ЗА XXXXX (месяц) XXXX (год)

Фамилия Имя Отчество (XXX) (Таб. №)

Организация: СОШ №076

Подразделение: xxxxxxxxxxxxxx

К выплатам: xxxxxxxx

Должность: xxxxxxxx

Оклад (тариф): xxxxxxxx

Вид	Период	Рабочие		Оплате но	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:		xxxxxxxx				Удержано:xxxxxxxx		
+Оклад педагога по тарификации	xxx(мнсяц) xxx(год)	xx	xx	ххдн.	xxxxxx	НДФЛ	xxx(мнсяц) xxx(год)	xxxxxx
+Выплата за выслугу лет	xxx(мнсяц) xxx(год)	xx	xx	ххдн.	xxxxxx	Профсоюзные взносы	xxx(мнсяц) xxx(год)	xxxxxx
+Выплата специалистам за работу в сельской местности (сумма)	xxx(мнсяц) xxx(год)	xx	xx	ххдн.	xxxxxx	Выплачено:xxxxxxxx		
+За работу в классах наполняемости	xxx(мнсяц) xxx(год)	xx	xx	ххдн.	xxxxxx	За первую половину месяца	xxx(мнсяц) xxx(год)	xxxxxx
+ОВЗ	xxx(мнсяц) xxx(год)	xx	xx	ххдн.	xxxxxx	Зарплата за месяц	xxx(мнсяц) xxx(год)	xxxxxx
+Прочие выплаты стимулирующего характера (суммой)	xxx(мнсяц) xxx(год)	xx	xx	ххдн.	xxxxxx			
+Классное руководство по дням(АВТкрай)	xxx(мнсяц) xxx(год)	xx	xx	ххдн.	xxxxxx			
+Классное руководство фед по дням(АВТ)	xxx(мнсяц) xxx(год)	xx	xx	ххдн.	xxxxxx			
+За проверку тетрадей суммой	xxx(мнсяц) xxx(год)	xx	xx	ххдн.	xxxxxx			
+Стим1732,3231Край Педагоги	xxx(мнсяц) xxx(год)	xx	xx	ххдн.	xxxxxx			
и т.д.								

Долг предприятия на начало: xxxxx Долг предприятия на конец:

xxxxx Общий облагаемый доход: xxxxxxx

Начисления и удержания заработной платы

Классификация	Мнемокод
Оплата труда	+Оклад педагога по тарификации
	+Должностной оклад
	Оплата по окладу
Выплаты стимулирующего характера	+Стимулирующие молодым спец-ам по дням
	+Стим 1732, 3231 МУН
	+Стим 1732, 3231 (ПитВып) СОШ
	+Стим 1732, 3231 Край Учителя
	+Стим 1732, 3231 Край
	+Прочие выплаты стимулирующего характера АВТ Сов-к дир по вза Субвенция
	+Прочие выплаты стимулирующего характера (суммой)
	+Прочие выплаты стимулирующего характера (процентом)
	+Персональный коэф.
	+Интенсивность и эффективность работы по дням
	+Выплата за ученую степень
	+Выплата за почетное звание
	+Выплата за квалификационную категорию
	+Выплата за выслугу лет
	+Классное руководство фед по дням(АВТ)
	+Классное руководство по дням(АВТ край)
Выплаты компенсационного характера	+ОВЗ
	+Обучение на дому(Специфика ЗНД)
	+Профилактика наркомании
	+Наставничество по дням
	+Надбавка за выполнение работ не входящих в круг должн обязанностей
	+Метод. Объединения (сумма) по дням
	+Метод. Объединения (процент)
	+Консультации и дополнительные занятия (сумма)
	+Консультации и дополнительные занятия (процент)
	+Компенсация за увеличенный объем работ (сумма)
	+Компенсация за увеличенный объем работ (процент)
	+Специфика ЗНД (Сумма) по дням
	+ЗПР
	+Зав. Каб по дням
	+За работу в классах наполняемости
	+За проверку тетрадей суммой
	+За проверку тетрадей
	+Доплата за совмещение должности (Суммой)
	+Доплата за совмещение должности (процент) новый
	+Доплата за совмещение должности (процент)
	+Доплата за расширение зон обслуживания(сумма)
	+Доплата за расширение зон обслуживания(процент)
	+Выплата специалистам за работу в сельской местности
	Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей

	(разовое)
	Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей (разовое) + Процент
	Доплата за работу в ночные часы бд
	Доплата за работу в праздничные часы бд
Премии	+Премия по результатам работы
	Премия месяц сумма
	Премия квартал сумма
	Премия год сумма
	Премия платные услуги
Больничные	Отсутствие по болезни (больничный еще не закрыт)
	Больничный
	Больничный за счет работодателя
	Пособие по уходу за ребенком до полутора лет
Отпускные	Отпуск основной
	Компенсация отпуска (Отпуск основной)
	Отпуск за свой счет
Прочие	+Доплата до МРОТ дети ЛТО
	+Должностной оклад дети ЛТО
	Коммерция АВТ СОШ
Удержания	За первую половину месяца
	Зарплата за месяц
	НДФЛ
	Профсоюзные взносы
	Удержание по исполнительному документу