

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Л.А.Старова

29.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 76

Н.О.Стороженко

29.08.2022

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ СОШ № 76

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и их выбытия (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 34, 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*действующая редакция*), приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 22.09.2020 № 4701-13-20528/20 «Об обновлении правил приёма в школу», на основании Постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 17.02.2022 № 508 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.01.2018 № 263 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар»», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 76 имени 4-го Гвардейского Кубанского Кавалерийского корпуса и призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Правила приёма конкретно в МАОУ СОШ № 76 на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2. Приём в общеобразовательные учреждения

2.1. Приём в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 76 имени 4-го Гвардейского Кубанского Кавалерийского корпуса на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивается для граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за МАОУ СОШ № 76.

Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования осуществляется распорядительным актом органа местного самоуправления, издаваемым не позднее 15 марта текущего года.

В соответствии с изменениями в статье 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*действующая редакция*) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования в общеобразовательную организацию, если в ней обучаются их братья и сёстры.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАОУ СОШ № 76 для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.2. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля.

Приём осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.3. Приём в 1-ые классы образовательных организаций проводится без вступительных испытаний.

В приёме образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в муниципальный орган управления образованием.

Для решения иных спорных вопросов можно обратиться в муниципальный орган управления образованием.

2.4. МАОУ СОШ № 76 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МАОУ СОШ № 76 с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

2.5. Приём граждан в МАОУ СОШ № 76 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МАОУ СОШ № 76 может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

К заявлению о зачислении прилагаются:

-медицинская карта;

-аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);

-личное дело (кроме поступающих в 1-е, 10-е классы);

-справка о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года);

-копия паспорта родителей (законных представителей) и паспорт учащегося (10-11 классы).

Для приёма в школу:

✓ родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя,

свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

✓ родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в МАОУ СОШ № 76 на время обучения ребёнка.

При приёме в МАОУ СОШ № 76 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Данные из заявления родителей (законных представителей) о приёме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) вносятся в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее - Система).

Ответственный специалист в МАОУ СОШ № 76 вносит в Систему необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребёнка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребёнка;
- контактные данные заявителя;
- выбирает образовательную программу и класс для зачисления.

Данные могут вноситься, как при приёме документов, так и после приёма, в течение 3 рабочих дней.

Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приёма документов. Распорядительные акты школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ № 76, уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приём заявлений в первый класс МАОУ СОШ № 76 для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МАОУ СОШ № 76 оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательная организация, закончившая приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МАОУ СОШ № 76 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

На каждого ребёнка, зачисленного в МАОУ СОШ № 76, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Порядок приёма в первый класс детей, не достигших на первое сентября возраста шести лет и шести месяцев

- осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) на проведение психолого-медико-педагогической комиссии на предмет выявления уровня готовности ребёнка к обучению в первом классе;

- МАОУ СОШ № 76 издаёт приказ о создании школьной психолого-медико-педагогической комиссии с обязательным включением педагога-психолога (в случае отсутствия такой единицы в штатном расписании разрешается ввести в состав комиссии по согласованию педагога-психолога соседней школы);

- комиссия проводит психолого-медико-педагогическое обследование ребёнка, используя методики, предложенные центром «Детство», при условии, что у ребёнка нет противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

- комиссия даёт заключение;

- МАОУ СОШ № 76 направляет письмо в департамент образования с просьбой дать разрешение на обучение ребёнка в МАОУ СОШ № 76 с обоснованием причин (готовность ребёнка к обучению и готовность МАОУ СОШ № 76 предоставить условия для обучения или заявление родителей (законных представителей) ребёнка о создании условий для данного ребёнка: организация дополнительного питания, дневного сна и т.п.) с приложением заключения школьной психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

На основании письменного разрешения департамента образования на обучение

ребёнка в МБОУ СОШ № 76 оформляется приём в общеобразовательную организацию в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

Такой же порядок осуществляется при приёме детей, которым на первое сентября исполняется восемь лет. При этом необходимо устанавливается причина, по которой родители (законные представители) задержали поступление ребёнка в общеобразовательную организацию. В случае необходимости документы передаются на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

III. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения

3. Выбытие обучающихся из МАОУ СОШ № 76 может осуществляться:

3.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.2. Досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3. Процедура оформления перевода по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1. Перевод производится с письменного согласия совершеннолетних обучающихся, а также с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в МАОУ СОШ № 76 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ СОШ № 76 в трёхдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МАОУ СОШ № 76 выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);

аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся 10-11 классов);

медицинская карта.

6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МАОУ СОШ № 76 не допускается.

7. Указанные в пункте 8 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МАОУ СОШ № 76 вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

8. Зачисление обучающегося в МАОУ СОШ № 76 в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора МАОУ СОШ № 76 (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

9. МАОУ СОШ № 76 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

10. В МАОУ СОШ № 76 на каждого выбывшего должно быть заявление родителей (законных представителей) и справка о зачислении в общеобразовательное учреждение.

3.4. Процедура оформления перевода по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации (МАОУ СОШ № 76) в соответствующем распорядительном акте учредителя будет указана принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с частью 1 пункта 3.3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация (МАОУ СОШ № 76) в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации (МАОУ СОШ № 76), а также разместить

указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в части 1 пункта 3.3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация (МАОУ СОШ № 76) обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации (МАОУ СОШ № 76) государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации (МАОУ СОШ № 76) государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации (МАОУ СОШ № 76) отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации (МАОУ СОШ № 76) в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации (МАОУ СОШ № 76) в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Учредитель, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации (МАОУ СОШ № 76), о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Исходная организация (МАОУ СОШ № 76) доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации (МАОУ СОШ № 76), а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в части 1 пункта 3.3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в части 1 пункта 3.3 настоящего Порядка, исходная организация (МАОУ СОШ № 76) издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Исходная организация (МАОУ СОШ № 76) передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в части 1 пункта 3.3 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации (МАОУ СОШ № 76), аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации (МАОУ СОШ № 76) государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации (МАОУ СОШ № 76), в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в части 1 пункта 3.3 настоящего Порядка.