

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 76
имени 4-го Гвардейского Кубанского Кавалерийского корпуса**

Российская Федерация, 350915, Краснодар город, Елизаветинская станица, Советская улица, 62,
тел./факс 8(861) 229-12-04, 8(861) 229-34-21; E-mail: school76@kubannet.ru

ПРИКАЗ

От 23.10.2020 г.

№ 107/1 - О

**Об организации работы в период осенних каникул
в МБОУ СОШ № 76**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22.10.2020 № 47-01-13-23568/20 «Об организации работы образовательных организаций в период осенних каникул 2020/2021 учебного года и на основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 22.10.2020г № 387-доп, в соответствии с планом воспитательной работы **приказываю:**

1. Поручить заместителю директора по ВР И. Д. Тарасенко разработать и утвердить план осенних каникул на период с 01.10.2020 г. по 08.10.2020 года.
2. Классным руководителям организовать и провести 23 октября 2020 года «Уроки правовых знаний» для обучающихся 5-11-х классов по формированию законопослушного поведения;
3. Классным руководителям обеспечить в период осенних каникул работу по классам по плану внеурочной деятельности (по отдельному плану с учётом эпидемиологической ситуации возможно в дистанционном формате).
4. Социальному педагогу Дробязко Ю. О.
 - организовать и провести работу с учащимися, состоящими на профилактическом учёте, находящимися в трудной жизненной ситуации;
 - подготовить стенды с информацией об организации работы в период осенних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное, вечернее время, так же разместить информацию о проведении каникул на сайте образовательной организации до 25.10.2020 г.
5. Педагогу – психологу Родионовой О. В. провести индивидуальную работу с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учёте, по запросу родителей (законных представителей), обучающихся;

6. Классным руководителям 1-11-х классов принять меры по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков как в общеобразовательной организации, так и вне школы до 29 октября 2020 года:

- провести инструктаж с обучающимися по антитеррористической, противопожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, с соответствующими записями в журналах инструктажей;
- провести дистанционно разъяснительную работу с родительской общественностью об усилении контроля за детьми вне учебного процесса, в сети Интернет, о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях;
- написать соответствующую служебную записку о выполнении работы с учениками и родителями о проведении инструктажей и разъяснительной работы об усилении контроля и ответственности за досуговой деятельностью несовершеннолетних на имя заместителя директора по ВР Тарасенко И. Д.

8. Возложить ответственность за ежедневный мониторинг занятости в период осенних каникул и предоставление информации о занятости по итогам каникул учащихся, состоящих на различных видах учётов на педагогов – наставников (классных руководителей); при планировании каникулярного времени уделить особое внимание занятости детей и подростков, состоящих на профилактических учётах, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, лично присутствовать на проводимых мероприятиях.

9. Председателю МО физической культуры и Белякову В. П. организовать работу спортивных секций и спортивного клуба в период осенних каникул в соответствии с эпидемиологической ситуацией.

10. Руководителю школьной библиотеки Чернышовой т. Т. разработать и утвердить план работы в период осенних каникул.

11. Преподавателю ИКТ Толмачёву О. С. Разработать и утвердить план работы кабинета информатики в период осенних каникул.

12. Руководителю школьного музея имени 4ГКККк утвердить план работы музея в период осенних каникул.

13. Заместителю директора по УВР Кирий Г. Н. провести комплексные инструктажи с работниками школы по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, с соответствующими записями в журнале инструктажей.

14. Заместителю директора по ВР Тарасенко И. Д. :

- незамедлительно информировать муниципальные КДНиЗП, администрации поселений о выявленных фактах семейного неблагополучия, о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- предоставить информацию об итогах работы в период осенних каникул в МБОУ СОШ № 76, также несчастных случаях, произошедших с детьми в каникулярный период, сверенную с муниципальными органами здравоохранения, МВД, ГБДД, не позднее 10 ноября 2020 г.

- незамедлительно информировать министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательных организаций в период проведения мероприятий с детьми и подростками.

15. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР МБОУ СОШ № 76 И. Д. Тарасенко

Директор МБОУ СОШ № 76



Н. О. Стороженко