

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 76
имени 4-го Гвардейского Кубанского Казачьего Кавалерийского корпуса**

Российская Федерация, 350915, Краснодар город, Елизаветинская станица, Советская улица, 62,
тел./факс 8(861) 229-12-04, 8(861) 229-34-21; E-mail: school76@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 18.03.2025г.

№ 42/3-О

г. Краснодар

**Об организации работы лагеря труда и отдыха «Юный эколог»
на базе МАОУ СОШ №76 в период летней оздоровительной
кампании 2025 года**

В соответствии с муниципальной программой «Дети Кубани», приказа департамента образования № 87 от 20.01.2025 года утверждённой Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 03.03.2010 №1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровлению детей» в целях реализации направления «Организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2025 год муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Город детям» от 15.04.2014 г. № 120-р

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха (с питанием) на базе школы с 28.05.2025г. по 17.06.2025г. в количестве 40 учащихся возраста 14-17 лет.

2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха Бурякову Елену Сергеевну, учителя иностранного языка.

3. Назначить Кирий Галину Николаевну ответственной за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро- и пожарной безопасности на период работы лагеря труда и отдыха.

4. Утвердить:

- список несовершеннолетних, трудоустраиваемых в МАОУ СОШ № 76 (Приложение № 1);

- структуру штатного расписания лагеря труда и отдыха (Приложение № 2);

- состав работников лагеря труда и отдыха из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 76 (Приложение № 3);

- график работы сотрудников лагеря (Приложение № 4);

- режим дня лагеря (Приложение № 5);

- план воспитательной работы лагеря (Приложение № 6);

- перечень помещений для размещения ЛТО (Приложение № 7)

5. Начальнику лагеря Буряковой Е.С.:

- разработать программу деятельности лагеря;

- организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования; медицинских и лабораторных обследований в срок до 26.05.2025 г.;

- обеспечить общее руководство деятельностью лагеря в период с 28.05.2025 по 17.06.2025;

- ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда, условиями оплаты за трудовую деятельность;

- провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 28.05.2025;

- ознакомить сотрудников лагеря с дневным пребыванием с дополнительными мероприятиями по обеспечению общественной и антитеррористической защищенности;

- организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками.

6. Возложить ответственность за подготовку и содержание лагерных помещений, комнат отдыха и гигиены на Шевелёва Р.В. заместителя директора по АХР.

7. Воспитателям лагерной смены:

- провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ, правилам поведения на водоемах, правилам дорожного движения, поведения в общественном транспорте, местах общего пользования, спортивной площадке, спортивном зале, компьютерном классе с записью в журнале по ТБ;

- ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности.

8. Рекомендовать на основании договора «На оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей и подростков на период летней оздоровительной кампании образовательных учреждений города Краснодара» от 31.03.2025 г. медицинскому работнику Нежведиловой Ю.И.

- находиться в распоряжении лагеря с дневным пребыванием детей в течение режимного времени работы лагеря;

- составить списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием с указанием диагноза, медицинских показаний;

- руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.

9. Уборщику служебных помещений Л.П. Головиной, ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря с дневным пребыванием.

10. Обеспечить Шевелёву Р.В. зам. директора по АХР, соблюдение пропускного режима в школе на период работы лагеря с дневным пребыванием.

11. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере возложить на начальника лагеря и воспитателей.

12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе К. С. Крюкову.

Директор МАОУ СОШ № 76
С приказом ознакомлены:



Н.О. Стороженко

 Е.С. Бурякова

 Г.Н. Кирий

 Р.В. Шевелёв

 Ю.И. Нежведилова

 Л.П. Головина

 К.С. Крюкова