



Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
<http://knmc.kubannet.ru/> | info@knmc.kubannet.ru



XVI Краснодарский педагогический марафон

.....

ДИПЛОМ

Награждается

Мороз
Ольга Михайловна

учитель начальных классов
МБОУ СОШ № 76

за участие
в Неделе учителя начальных классов

с мастер-классом:
„Героические страницы истории моей семьи“

Директор МКУ КНМЦ



Ф. И. Ваховский

26.03.2019



Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

<http://knmc.kubannet.ru/> | info@knmc.kubannet.ru



XX Краснодарский педагогический марафон

.....

ДИПЛОМ

Награждается

Мороз
Ольга Михайловна

учитель начальных классов

МБОУ СОШ №46

за участие

в Неделе начальной школы «Современные тенденции развития начального образования»

с мастер-классом:

Социально-значимый проект
«От сердца - к сердцу!»

Директор МКУ КНМЦ

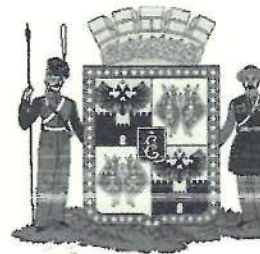


А. В. Шевченко

24.03.2023



Муниципальное казённое учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Краснодарский научно-методический центр»



СЕРТИФИКАТ

Мороз Ольге Михайловне,

учителю начальных классов муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 76, в том что ею
обобщен собственный опыт работы по теме:
классный час по теме: «Никто не забыт, ничто не забыто.

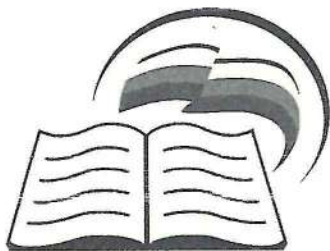
Город-герой Новороссийск»

и включен в муниципальный банк результативного
педагогического опыта 27. 11. 2023 г.

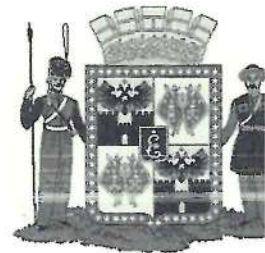
Врио директора МКУ КНМЦ



Ю.Ю.Михненко



Муниципальное казённое учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Краснодарский научно-методический центр»



СЕРТИФИКАТ

Мороз Ольге Михайловне,

учителю начальных классов муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 76, в том что ею
обобщен собственный опыт работы по теме:
классный час по теме: «День знаний»
и включен в муниципальный банк результативного
педагогического опыта 27. 11. 2023 г.

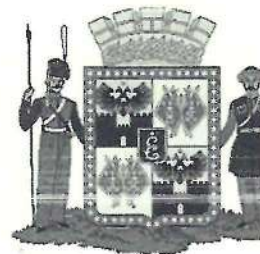
Врио директора МКУ КНМЦ



Ю.Ю.Михненко



Муниципальное казённое учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Краснодарский научно-методический центр»



СЕРТИФИКАТ

Мороз Ольге Михайловне,

учителю начальных классов муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 76, в том что ею
обобщен собственный опыт работы по теме:

урока русского языка:

«Правописание окончаний имён существительных в родительном падеже»

и включен в муниципальный банк результативного

педагогического опыта 27. 11. 2023 г.

Врио директора МКУ КНМЦ



Ю.Ю.Михненко

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

« 15 » июль 202

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Шутова Олега Леонтьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МАОУ СОШ №76 им. 4-го гвардейского кубанского казачьего кавалерийского корпуса именуем он в дальнейшем «Профильная организация», в сторону Наталии Олеговны, директора школы действующего на основании устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему договору (далее – компоненты образовательной программы) осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласован Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщать об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;



СОШ №76
Н.О. Стороженко

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонент образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в п. 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, должностными инструкциями
(указываются иные локальные нормативные

приказами, положениями

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки отношении конкретного обучающегося.

И.О. Сторожко

к Договору № 457 от 15.05.21
о практической подготовке обучающи

Вид практики	Производственная
Срок практической подготовки	576 часов, 16 недель
Количество практикантов	2 (Шмарова Ю., Шкура В.)
Руководитель практики от профильной организации	Мороз Игорь Александрович Шмарова Любовь Александровна
Компоненты программы	
ВД 1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования	Виды работ:
	Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по учебным предметам начального общего образования, разработка предложений по его совершенствованию
	Определение цели и задач, планирование и проведение уроков по учебным предметам начального общего образования. Проведение диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся
	Ведение учебной документации. Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение отдельных уроков, разработка предложений по совершенствованию и коррекции
ВД 2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся	Применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений
	Анализ правовых актов, обеспечивающих физическое, интеллектуальное, нравственное и социальное развитие ребенка в внеурочной деятельности, планов и организации внеурочной работы
	Определение целей и задач внеурочной работы в ОО. Анализ организации, планов, рабочих программ внеурочной работы в ОО
	Определение целей и задач, планирование внеурочных мероприятий и/или занятий кружков в соответствии с планом внеурочной работы
	Проведение внеурочной работы
	Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий и занятий кружков (клубов), обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по совершенствованию и коррекции
ВД 3. Классное руководство	Наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся
	Оформление документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной деятельности
	Проведение педагогического наблюдения, диагностики личности обучающегося, классного коллектива и интерпретация полученных результатов
	Изучение и анализ планов воспитательной работы классного руководителя, разработка предложений по их коррекции
	Анализ деятельности классного руководителя по созданию условий развития ученического самоуправления, помощи обучающимся в предотвращении и разрешении конфликтов
	Создание в кабинете предметно-развивающей среды



Н.О. Стороженко

3. Срок действия договора
3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств (01.07.2011 г.).

4. Заключительные положения
4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

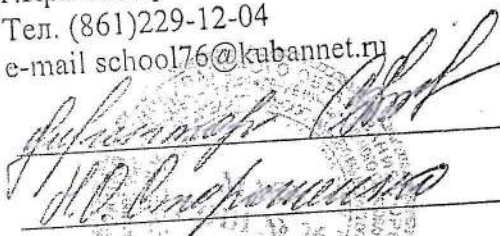
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

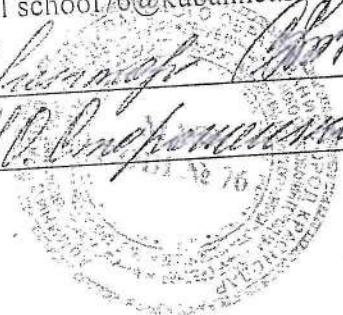
5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон
Профильная организация: Организация:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования г. Краснодар
Средняя общеобразовательная школа №76 имени 4-го Гвардейского Кубанского казачьего кавалерийского корпуса
МАОУ СОШ №76
350915 г.Краснодар, ст. Елизаветинская, ул. Советская д.62
ИНН 2311040169 КПП 231101001
ОГРН 1022301822256, ОКОГУ 4210007
ЕКС 40102810945370000010
Номер казначейского счета
03234643037010001800 Южное ГУ Банка России// УФК по Краснодарскому краю
г.Краснодар БИК 010349101
Тел. (861)229-12-04
e-mail school76@kubannet.ru

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

350042 г. Краснодар, ул. Садовая, д.218
ИНН 2309060619 КПП 231001001
Р/с 40703810730000001734
Банк: Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк
БИК 040349602
К/с 30101810100000000602
Тел. (861)253-37-47
e-mail inst_economy@mail.ru


Н.О. Стороженко



Директор

О.Л.Шутов

Н.О. Стороженко

		<p>Определение и формулировка цели и задач воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных индивидуальных особенностей</p> <p>Планирование работы с родителями, формулировка цели и задач работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания</p> <p>Использование разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса</p> <p>Планирование совместно с обучающимися внеурочных мероприятий, их организация, подготовка и проведение</p> <p>Использование разнообразных методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий</p> <p>Организация детского досуга, вовлечение детей в различные формы общественно-полезной деятельности</p> <p>Обеспечение взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. Анализ результатов работы с родителями</p> <p>Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей, определение особенностей семейного воспитания обучающихся</p> <p>Осуществление диалога с родителями обучающихся (лицами, заменяющими)</p> <p>Проведение наблюдения, анализ внеурочных мероприятий воспитательной работе</p> <p>Самоанализ процесса и результатов классного руководства, организации и проведения внеклассных мероприятий</p> <p>Обсуждение проведенных мероприятий с руководителем педагогической практики. Разработка предложений по совершенствованию и коррекции</p> <p>Оформление педагогических разработок в виде отчетов, конспектов</p>
ВД	4.	<p>Анализ примерных основных образовательных программ начального общего образования, вариативных (авторских) программ, используемых в образовательной организации. Проектирование рабочей программы по учебному предмету НОО (по выбору)</p> <p>Участие в создании предметно-развивающей среды кабинета. Создание методических и дидактических материалов, работа по систематизации методического обеспечения кабинета</p> <p>Анализ педагогической и методической литературы по проблемам НОО, подготовка отчета. Участие и анализ заседания методического объединения учителей начальных классов с целью формирования умений определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения</p> <p>Изучение и анализ портфолио учителей начальных классов. Наблюдение за процедурой сбора и систематизации материала учителя для обобщения собственного опыта. Описание педагогического опыта учителя</p> <p>Представление собственного опыта исследовательской деятельности</p>
Вид практики		Преддипломная
Срок практической подготовки		144 часа, 4 недели
Количество практикантов		2




 Директор МАОУ СОШ №76
 Н.О. Староженко

Руководитель практики профильной организации	от	<i>Мареж Ольга Михайловна Старова Любовь Александровна</i>
Компоненты программы		
ВД 1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования	Виды работ:	
	Участие в установочной конференции по практике	
	Организация урочной деятельности	
	Проведение уроков по программам начального общего образования	
ВД 2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся	Самонализ уроков	
	Организация и проведение внеурочной деятельности с детьми младшего школьного возраста	
ВД 3. Классное руководство	Проведение педагогического наблюдения, диагностирования обучающихся и интерпретация результатов	
	Подготовка, проведение и самоанализ внеклассных мероприятий с детьми	
	Наблюдение, разработка и анализ форм взаимодействия с родителями	
ВД 4. Методическое обеспечение образовательного процесса	Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете	
		Выполнение работы по индивидуальному заданию ВКР

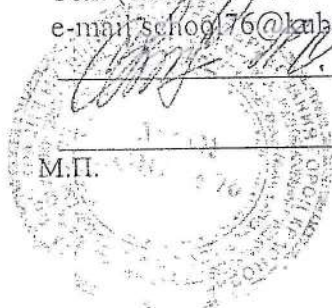
Профильная организация:

Организация:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования г. Краснодар Средняя общеобразовательная школа №76 имени 4-го Гвардейского Кубанского казачьего кавалерийского корпуса
 МАОУ СОШ №76
 350915 г.Краснодар, ст. Елизаветинская, ул. Советская д.62
 ИНН 2311040169 КПП 231101001
 ОГРН 1022301822256, ОКОГУ 4210007
 ЕКС 40102810945370000010
 Номер казначейского счета
 03234643037010001800 Южное ГУ Банка России// УФК по Краснодарскому краю
 г.Краснодар БИК 010349101
 Тел. (861)229-12-04
 e-mail: school76@kubannet.ru

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»

350042 г. Краснодар, ул. Садовая, д.21
 ИНН 2309060619 КПП 231001001
 Р/с 40703810730000001734
 Банк: Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк
 БИК 040349602
 К/с 30101810100000000602
 Тел. (861)253-37-47
 e-mail inst_economy@mail.ru



М.П.



М.П.

О.Л.Шутов

М.П. *Н.О. Стороженко*

Приложение
к Договору № 457 от 15.08.
о практической подготовке обучаю

Перечень помещений Профильной организации,
используемых для организации практической подготовки обучающихся,
расположенных по адресу г. Краснодар, ст. Елизаветинская, ул. Советская

Наименование помещения	Оборудование, расположенное в помещении	Площадь помещения, м ²
Кабинет №8	Столы учительские, стулья учительские, столы ученические, стулья ученические, интерактивная доска, ноутбук, принтер	60 м ²

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Профильная организация:

Организация:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования г. Краснодар
Средняя общеобразовательная школа №76 имени 4-го Гвардейского Кубанского казачьего кавалерийского корпуса
МАОУ СОШ №76
350915 г.Краснодар, ст. Елизаветинская, ул. Советская д.62
ИНН 2311040169 КПП 231101001
ОГРН 1022301822256, ОКОГУ 4210007
ЕКС 40102810945370000010
Номер казначейского счета
03234643037010001800 Южное ГУ Банка России// УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар БИК 010349101
Тел. (861)229-12-04
e-mail school76@kubannet.ru

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»
350042 г. Краснодар, ул. Садовая, д.218
ИНН 2309060619 КПП 231001001
Р/с 40703810730000001734
Банк: Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк
БИК 040349602
К/с 30101810100000000602
Тел. (861)253-37-47
e-mail inst_economy@mail.ru


М.П. 

Директор
М.П. 
О.Л.Шутов
М.П. 
Н.О. Стороженко

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
муниципального образования город
Краснодар средняя общеобразовательная
школа № 76
имени 4-го Гвардейского Кубанского
Казачьего Кавалерийского корпуса
(МАОУ СОШ № 76)
350915, Российская Федерация,
Краснодарский край, г. Краснодар
ст. Елизаветинская, ул. Советская, 62
тел./факс: 8 (861) 229-12-04;
e-mail: school76@kubannet.ru
ОГРН 1022301822256
ИНН 2311040169 КПП 231101001
от 15.05.2023 № 378
на № _____ от _____

Директору АНПОО
«Кубанский ИПО»
О.Л.Шутову

директора МАОУ СОШ № 76
Стороженко Н.О.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная
школа № 76 имени 4-го Гвардейского Кубанского Казачьего Кавалерийского
корпуса гарантирует предоставление места для прохождения
производственной практики на 2022-2023 учебный год

- в рамках ПМ.01 Преподавание по программам начального общего
образования с 15.05.2023 по 20.05.2023
обучающейся

Штагелова Юсели студентки 2 курса, группы 21-ТМК 2-5

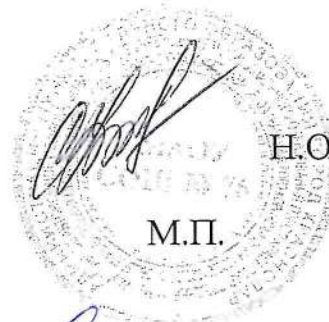
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Руководителем учебной практики назначается Мороз Ольга Михайловна, учитель начальных классов (+79189327295).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового
законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической
деятельности.

Директор МАОУ СОШ № 76

15.05.2023г.



Н.О.Стороженко

М.П.

Н.О. Стороженко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 76
имени 4-го Гвардейского Кубанского Кавалерийского корпуса**

Российская Федерация, 350915, Краснодар город, Елизаветинская станица, Советская улица, 62,
тел./факс 8(861) 229-12-04, 8(861) 229-34-21; E-mail: school76@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 15.05.2023 г.

№ 257/43 -О

О назначении руководителя педагогической практики.

В связи с организацией практической подготовки обучающихся по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах., на основании договора от 15.05.2023 № 457 «О практической подготовке обучающихся», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Мороз Ольгу Михайловну – учителя начальной школы, руководителем практической подготовки практиканта Автономной некоммерческой профессиональной организации «Кубанский институт профессионального образования» Штарёвой Юлии Витальевны.

2. Мороз Ольге Михайловне, учителю начальных классов:

2.1. Ознакомить практиканта Штарёву Юлию Витальевну с правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ № 76.

2.2. Провести в исполнение компоненты программы:

- Преподавание по образовательным программам начального общего образования;
- Организация внеурочной деятельности и общения учащихся;
- Классное руководство;
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 76



Н.О.Стороженко

Справка-подтверждение
о работе руководителя педагогической практики
Мороз Ольги Михайловны

На основании договора от 15.05.2023 года №457 «О практической подготовке обучающихся» Мороз Ольга Михайловна была назначена руководителем педагогической практики приказом по школе от 15.05.2023 года №257/43-О. Мороз Ольга Михайловна ознакомила практикантку Штарёву Юлию Витальевну с приказом внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ №76. Практически исполнила и освоила с практикантом компоненты программы:

- Преподавание по образовательным программам начального общего образования;
- Организация внеурочной деятельности об общениях учащихся;
- Классное руководство;
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

Молодому специалисту были предложены методические разработки:

- Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке;
- Типы, виды, формы урока;
- Современный урок и его организация;
- Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе;
- Коммуникативная и интерактивная направленность урока, активные методы обучения.

Директор МАОУ СОШ №76



Н.О. Стороженко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 76
имени 4-го Гвардейского Кубанского Казачьего Кавалерийского корпуса**

Российская Федерация, 350915, Краснодар город, Елизаветинская станица, Советская улица, 62,
тел./факс 8(861) 229-12-04, 8(861) 229-34-21; E-mail: school76@kubannet.ru

ПРИКАЗ

от 27.08.2021 г.

№ 102/6 -О

О закреплении наставничества

В связи с оказанием методической профессиональной помощи молодым учителям и повышением их методического мастерства **п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать в школе Школу молодого учителя (ШМУ)
2. Назначить руководителем (ШМУ) Гори Е.В., учитель начальных классов
3. Пролонгировать положение о школе молодого учителя и утвердить план (ШМУ)
4. Назначить опытных педагогов наставниками молодых учителей:

Ф.И.О. молодого учителя	Предмет	Стаж работы	Ф.И.О. наставников	Предмет	Категори Стаж работы
Ткаченко Святослав Геннадьевич	Музыка	2	Дробязко Зоя Африкановна	Технология	СЗД 30
Толмачев Станислав Олегович	Информатика и ИКТ	1	Абдуллина Ирина Юрьевна	Информатика и ИКТ	СЗД, 29
Дробязко Юлия Олеговна	География	2	Кирий Галина Николаевна	география	Высшая, 43
Темченкова Ольга Анатольевна	Начальные классы	1	Старова Любовь Александровна	начальные классы	Высшая, 40
Вершаловская Ирина Сергеевна	Начальные классы	0	Мороз Ольга Михайловна	начальные классы	Высшая, 43
Черпакова Виктория Юрьевна	История. обществознание	1	Харченко Сергей Владимирович	История. обществознание	Первая,
Третьякова Светлана Сергеевна	Математика	0	Двуличанская Екатерина Павловна	Математика	Первая

5. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УМР Майорову Н.Е.

Директор МБОУ СОШ № 76:  Н.О.Стороженко



Отчет
Мороз Ольги Михайловны
о проведённой работе в качестве наставника молодого учителя
МБОУ СОШ № 76 г. Краснодара
за 2021-2022 учебный год

В 2021-2022 учебном году в школе было 7 молодых специалистов со стажем работы от 0 до 2 лет. Приказом директора МБОУ СОШ № 76 от 27.08.2021 г. № 102/6-О Мороз О.М., высшая квалификационная категория, стаж 43 года, назначена наставником учителя начальных классов Вершаловской И.С.

Главной целью работы с молодыми специалистами было обеспечение постепенного вовлечения молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности; способствование становлению профессиональной деятельности педагога.

Работа с молодым специалистом велась по плану, составленному к началу учебного года.

В течение учебного года проведена работа:

Вид работы	Сроки	Ответственный
- оказание помощи в составлении плана самообразования молодого учителя, в составлении рабочих программ и календарно-тематического планирования учебных предметов и внеурочных занятий; - знакомство молодых учителей с изменениями в основной образовательной программе в соответствии с ФГОС НОО	начало учебного года	руководитель ШМУ наставники
- консультации по методическим требованиям к современному уроку	в начале учебного года, в конце каждой четверти	наставники
- консультации по ведению школьной документации	в начале учебного года, в конце каждой четверти	руководитель ШМУ наставники
- посещение уроков молодого специалиста с целью выявления направлений оказания методической помощи	8 раз в четверть	наставники зам. директора по УМР
-прохождение курсов повышения квалификации для учителей начальных классов	в течение учебного года	АНО ДПО «Краснодарский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»
- обеспечение методическими памятками	в течение учебного года	руководитель ШМУ
- участие в профессиональных конкурсах	в течение учебного года	зам. директора по УМР молодые специалисты
-заседание ШМУ	6 раз в течение учебного года	руководитель ШМУ зам. директора по УМР
-психологические практикумы и тренинги	4 раз в течение учебного года	психологи наставники
-создание портфолио молодого учителя	в течение учебного года	руководитель ШМУ
-методические семинары	1 раз в месяц в течение учебного года	зам. директора по УМР наставники

Заместитель директора по УМР



Майорова Н.Е.

Справка -подтверждение
о работе Мороз Ольги Михайловны
наставником молодых учителей

На основании приказа МБОУ СОШ №76 г. Краснодара «О закреплении наставничества» от 27.08.2021 г. №102/6-О, учитель начальных классов Мороз О.М. была назначена наставником молодого учителя Вершаловской И.С. . В её обязанности входит оказывать методическую профессиональную помощь молодому учителю и повышать его методическое мастерство, оказывать практическую помощь учителю в его адаптации в общеобразовательном учреждении.

Работа с молодым специалистом строится согласно плану работы «Школы молодых учителей». Проводилась диагностика молодого специалиста, анкетирование с целью изучения затруднений в педагогической деятельности, степени адаптации молодого педагога.

С целью оказания помощи проводились консультации по ведению школьной документации, методические требования к современному уроку, взаимопосещение уроков молодого специалиста и его наставника, самоанализ работы, планы саморазвития и т.д.

Молодому специалисту были предложены методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке; типы, виды, формы урока; современный урок и его организация; современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе; коммуникативная и интерактивная направленность урока, активные методы обучения и т.д.

Директор МАОУ СОШ № 76



Н.О. Стороженко