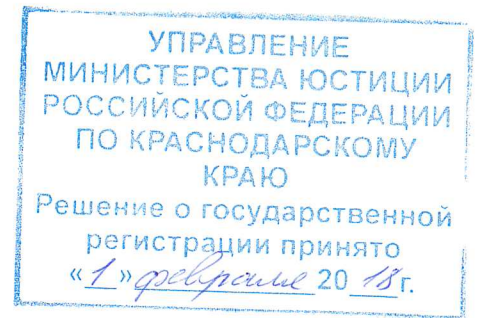


УТВЕРЖДЕН

Решением Правления
(Протокол б/н заседания Правления
от «23» января 2018 г.)

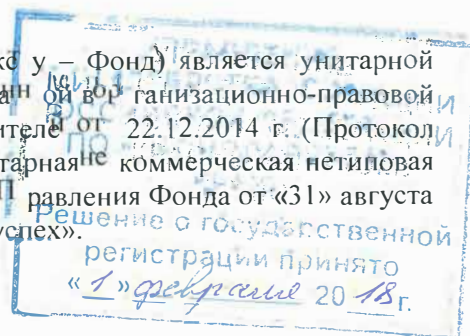


УСТАВ
Образовательного Фонда «Талант и успех»
(новая редакция)

Краснодарский край, г. Сочи
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Образовательный фонд «Талант и успех» (далее по тексту – Фонд) является унитарной некоммерческой нетиповой образовательной организацией, созданной в организационно-правовой форме фонда. Фонд создан решением Общего собрания учредителей от 22.12.2014 г. (Протокол б/н от 22.12.2014 г.). Наименование Фонда при создании – Унитарная некоммерческая нетиповая образовательная организация Фонд «Талант и успех». Решением Правления Фонда от «31» августа 2015 г. Фонд переименован в Образовательный фонд «Талант и успех».
- 1.2. Учредители Фонда:
- Горшков Александр Георгиевич;
 - Захарова Светлана Юрьевна;
 - Каменский Валерий Викторович;
 - Ролдугин Сергей Павлович;
 - Смирнов Станислав Константинович;
 - Темирканов Юра Хатиевич;
 - Ященко Иван Валериевич.
- 1.3. Полное наименование Фонда: Образовательный Фонд «Талант и успех».
Сокращенное наименование: Фонд «Талант и успех».
Полное наименование на английском языке: Educational Fund «Talent and success».
Сокращенное наименование на английском языке: Fund «Talent and success».
- 1.4. Место нахождения: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский проспект, д. 40, индекс 354349.
- 1.5. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.6. Фонд имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.
- 1.7. Фонд создан на основе добровольных имущественных взносов.
- 1.8. Имущество, переданное Фонду его учредителями (учредителем), является собственностью Фонда.
- 1.9. Учредители не имеют имущественных прав в отношении созданного ими Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 1.10. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.
- 1.11. Ежегодно Фонд обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.
- 1.12. Фонд вправе формировать целевой капитал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, используя для этих целей денежные средства и (или) недвижимое имущество.
- 1.13. При превышении доходов Фонда над его расходами сумма превышения не подлежит распределению между его учредителями, а направляется на реализацию уставных целей, ради которых Фонд создан.



2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Деятельность Фонда направлена на выявление и поддержку детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, оказание содействия в получении такими лицами общего и дополнительного образования, в том числе образования в области искусств, естественных наук, физической культуры и спорта, а также на организацию и обеспечение указанным лицам отдыха и оздоровления.
- 2.2. Фонд осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, среднего профессионального образования, в том числе по интегрированным образовательным программам в области искусств и интегрированным образовательным программам в области физической культуры и спорта, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения.
- 2.3. Фонд не направляет денежные и другие материальные средства не оказывает помощь в иных формах политическим партиям, политическим движениям, политическим группам и компаниям.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

- 3.1. Фонд осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность по образовательным программам в качестве основного вида деятельности.
- 3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Фондом самостоятельно. По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Фонд разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.3. Содержание реализуемых Фондом образовательных программ обеспечивает интеграцию основных образовательных программ общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, и направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, способностей к занятиям физической культурой и спортом, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.
- 3.4. Фонд вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 3.5. Фонд свободен в выборе методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам в соответствии с законодательством об образовании.
- 3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью детей, запрещается.
- 3.7. При осуществлении образовательной деятельности Фонд может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, использовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, предусмотренном законодательством об образовании.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 4.1. Помимо образовательной деятельности, Фонд вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям и задачам Фонда, в том числе следующие виды деятельности:
- 4.1.1. консультационная и просветительская деятельность;
 - 4.1.2. организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних лиц, проявивших выдающиеся способности, принятых на обучение в Фонд (далее – обучающиеся), в том числе в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), а также работников Фонда;
 - 4.1.3. создание и ведение информационных ресурсов по образовательным, научным, творческим, социально-культурным и иным вопросам, подготовка информационно-аналитических материалов по направлениям, относящимся к видам деятельности Фонда;
 - 4.1.4. создание информационных банков данных и сетей распространения информации, передача информации электронным способом по видам деятельности Фонда;
 - 4.1.5. создание мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фотопродукция), необходимой для осуществления деятельности Фонда;
 - 4.1.6. осуществление издательско-полиграфической деятельности, оказание копировально-множительных услуг, оказание полиграфических услуг, а также реализация книжной, журнальной и иной полиграфической продукции по направлениям, относящимся к видам деятельности Фонда;
 - 4.1.7. проведение научных исследований, выполнение аналитических, прикладных и технологических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также реализация прав на них;
 - 4.1.8. создание объектов социально-культурного назначения, необходимых для осуществления деятельности Фонда;
 - 4.1.9. осуществление экспертно-консультационной, научно-технологической и научно-производственной деятельности по видам деятельности Фонда;
 - 4.1.10. осуществление международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности по направлениям, относящимся к видам деятельности Фонда;
 - 4.1.11. организация и проведение выставок, семинаров, конференций, симпозиумов, круглых столов, лекций и иных культурно-просветительских мероприятий, а также концертов, театральных, спортивных, музыкальных представлений и иных массовых зрелищ, соответствующих целям Фонда;

- 4.1.12. проведение культурно-развлекательных и зрелищных программ, конкурсов и фестивалей, а также тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусств, литературы, спорта, науки, организация творческих смотров и конкурсов, соответствующих целям Фонда;
- 4.1.13. организация стажировок, мастер-классов ведущих мастеров и деятелей искусств, спорта, науки, их совместной работы в рамках сферы деятельности Фонда;
- 4.1.14. осуществление культурно-просветительской и культурно-развлекательной деятельности, а также иной деятельности в сфере культуры и досуга;
- 4.1.15. реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой Фондом, оказание услуг общественного питания обучающимся, работникам Фонда, а также иным лицам, пребывающим в Фонде в соответствии с целями деятельности Фонда;
- 4.1.16. осуществление медицинской деятельности (оказание первичной медико-санитарной, скорой, паллиативной медицинской помощи, оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, оказание психологических услуг);
- 4.1.17. предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, а также гостиничных услуг обучающимся, работникам Фонда и иным лицам, прибывающим в Фонд в соответствии с целями деятельности Фонда;
- 4.1.18. оказание услуг по содержанию обучающихся в Фонде и услуг по эксплуатации жилого фонда;
- 4.1.19. оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг обучающимся и работникам Фонда, иным лицам, пребывающим в Фонде в соответствии с целями деятельности Фонда;
- 4.1.20. реализация продукции, товаров, изготовленных за счет средств Фонда в целях обеспечения деятельности Фонда;
- 4.1.21. осуществление автотранспортной деятельности, организация и эксплуатация автостоянок, оказание бытовых и социальных услуг, необходимых для осуществления деятельности Фонда;
- 4.1.22. оказание экспертных, инжиниринговых, информационных и маркетинговых услуг в соответствии с целями деятельности Фонда;
- 4.1.23. проведение мероприятий образовательного, научного, культурно-просветительского и культурно-массового характера, соответствующих целям Фонда.
- 4.2. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность служащую достижению целей и соответствующую целям, ради которых он создан. Такой деятельностью признаются приносящее доход производство товаров и услуг, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, деятельность гостиниц и ресторанов, операции с недвижимым имуществом, образовательная деятельность, научные исследования и разработки, деятельность по организации отдыха и оздоровления, проведения культурно-массовых и развлекательных мероприятий.
- 4.3. Для осуществления приносящей доход деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
- 4.4. Право Фонда на осуществление деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

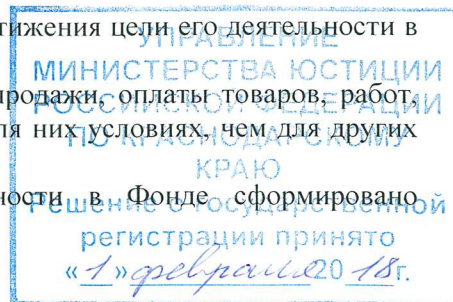
5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

- 5.1. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:
- взносы учредителей;
 - добровольные имущественные взносы, благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
 - доходы от целевого капитала Фонда;
 - доходы, получаемые от деятельности Фонда и использования его имущества;
 - бюджетные ассигнования бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации;
 - иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.
- 5.2. В собственности Фонда могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Фонд использует свое имущество исключительно для достижения цели его деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) его учредителям на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

5.5. В целях осуществления приносящей доход деятельности в Фонде сформировано имущество в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.



6. ОРГАНЫ ФОНДА

6.1. В Фонде действуют следующие органы:

- высший коллегиальный орган управления – Правление;
- единоличный исполнительный орган – Руководитель Фонда;
- коллегиальный орган управления – Педагогический совет;
- коллегиальный орган управления – Конференция работников;

6.2. Учредители избрали первоначальный состав членов Правления в составе 5 (Пяти) членов.

6.3. Правление формируется с учетом мнения Попечительского совета, за счет кооптации в него новых членов и/или выхода (исключения) членов из состава Правления. Кооптацией является введение в состав Правления новых членов решением Правления.

6.4. Количественный состав Правления определяется решением Правления и не может составлять менее 5 (Пяти) членов. Руководитель Фонда входит в состав Правления Фонда по должности.

6.5. Срок действия полномочий членов Правления не ограничен.

6.6. Правление возглавляет Председатель Правления, который избирается членами Правления из числа членов Правления на срок 3 (Три) года.

6.7. Члены Правления Фонда осуществляют свою деятельность на общественных началах и не вправе получать вознаграждение за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Фонда.

6.8. В компетенцию Правления входит решение вопросов общего руководства деятельностью Фонда, в том числе:

- 1) изменение устава Фонда;
- 2) определение принципов образования и использования имущества Фонда;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, в том числе направлений образовательной деятельности и видов реализуемых Фондом образовательных программ, в соответствии с рекомендациями Президиума Попечительского совета;
- 4) образование коллегиальных органов Фонда, в том числе: формирование Попечительского совета, Педагогического совета, Конференции работников и досрочное прекращение полномочий; кооптация новых членов в Правление, введение (принятие) новых членов в органы Фонда и досрочное прекращение полномочий;
- 5) избрание Председателя Правления и Председателя Попечительского совета, досрочное прекращение их полномочий;
- 6) избрание Руководителя Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- 7) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 8) принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- 10) одобрение сделок, совершаемых Фондом, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и уставом;
- 11) утверждение положений о филиалах и представительствах Фонда;
- 12) разработка и утверждение программ деятельности Фонда;
- 13) утверждение на основании рекомендаций Президиума Попечительского совета критериев отбора обучающихся и педагогических работников по направлениям образовательной деятельности Фонда;
- 14) утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений.
- 15) утверждение положений об органах управления, о надзорном органе и о Руководителе Фонда;
- 16) определение условий трудового договора, внесение изменений и прекращение трудового

договора с Руководителем Фонда;

17) определение лица, заключающего от имени Фонда трудовой договор с Руководителем Фонда (а также заключающего от имени Фонда дополнительные соглашения к трудовому договору и прекращающего от имени Фонда трудовой договор);

18) определение порядка вынесения взысканий и поощрений, Руководителю Фонда (вознаграждений, компенсационных выплат, стимулирующих выплат и т.п.) и принятие решений по осуществлению таких взысканий и поощрений;

19) принятие решений по любым иным вопросам трудовых отношений между Фондом и Руководителем Фонда;

20) осуществление контроля за деятельностью органов управления Фонда, за принятием ими решений, в рамках компетенции Правления;

21) согласование, по представлению Руководителя Фонда, основных параметров организационной структуры Фонда;

22) принятие решения о созыве заседания Попечительского совета;

23) решение иных вопросов, отнесенных законом, Уставом или положением о Правлении к компетенции Правления.

6.9. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1 – 9 пункта 6.8. настоящего устава, относятся к исключительной компетенции Правления. Решения по вопросам, перечисленным в подпунктах 2 – 4, 6 – 9 пункта 6.8., принимаются **квалифицированным большинством в 3/4 голосов** членов Правления присутствующих на заседании. Решения по вопросам, перечисленным в подпунктах 1 и 5 пункта 6.8., принимаются **единогласно** всеми членами Правления присутствующими на заседании, с учетом пунктов 6.11. и 6.12. настоящего устава.

6.10. Решения по иным вопросам компетенции Правления принимаются **простым большинством** голосов членов Правления присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено законом или уставом.

6.11. Исключение из состава Правления осуществляется на основании решения Правления, с учетом мнения Попечительского совета. Решение об исключении из состава Правления принимается всеми присутствующими на заседании членами Правления, имеющими право голоса по данному вопросу, **единогласно**. Исключаемый член Правления не имеет право голоса по данному вопросу и его мнение не учитывается при голосовании.

6.12. Досрочное прекращение полномочий Председателя Правления, осуществляется на основании решения Правления, с учетом мнения Попечительского совета. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Правления принимается всеми присутствующими на заседании членами Правления, имеющими право голоса по данному вопросу, **единогласно**. Председатель Правления не имеет право голоса по данному вопросу, его голос не учитывается при голосовании. Досрочное прекращение полномочий Председателя Правления не влечет за собой прекращения членства в Правлении.

6.13. Иные вопросы порядка формирования и деятельности Правления регулируются положением о Правлении.

6.14. Руководитель Фонда осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда. Руководитель Фонда подотчетен Правлению и избирается Правлением Фонда на срок 3 (Три) года.

6.15. Руководитель Фонда должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством.

6.16. Руководитель Фонда:

1) без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Фонда;

2) выполняет решения Правления и Попечительского совета;

3) утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;

4) принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, вносит изменения в такие договоры;

5) осуществляет прием на обучение по реализуемым Фондом образовательным программам;

6) принимает по предложению Экспертного совета Фонда решения о привлечении к участию в деятельности Фонда специалистов в области педагогики, науки, искусства и спорта;

7) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, необходимые для организации деятельности Фонда;

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАЮ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
«1» февраля 20 18г.

8) принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными, муниципальными и иными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

9) принимает решение о создании структурных подразделений Фонда, о создании обособленных подразделений Фонда (за исключением представительств и филиалов Фонда), утверждает Положения о структурных подразделениях и обособленных подразделениях Фонда (за исключением представительств и филиалов Фонда);

10) принимает решения по всем вопросам, которые не входят в компетенцию Правления, Педагогического совета, Конференции работников, Попечительского совета.

6.17. Педагогический совет является постоянно действующим органом Фонда, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

6.18. Педагогический совет формируется Правлением Фонда из числа педагогических работников и иных специалистов Фонда решением Правления.

6.19. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.20. Педагогический совет:

1) утверждает образовательные программы, обеспечивает контроль их реализации;

2) осуществляет планирование образовательной деятельности Фонда, анализ и оценку ее результатов. На основе анализа результатов деятельности вырабатывает предложения Руководителю Фонда по вопросам совершенствования образовательной деятельности Фонда. Принимает участие в разработке программы развития Фонда в части ее образовательного компонента;

3) утверждает учебный план смены, в том числе индивидуальный и групповой;

4) организует воспитательную работу с обучающимися Фонда;

5) организует контроль образовательной деятельности, в том числе организует текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Устанавливает сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, обсуждает итоги промежуточной аттестации;

6) осуществляет взаимодействие с организаторами смен по вопросам организации образовательного процесса, формирования научной программы смены;

7) организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ: определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а так же учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

8) осуществляет поощрение обучающихся в соответствии с установленными Фондом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9) организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также организует хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10) организует работу по совершенствованию деятельности педагогических работников Фонда. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Фонда, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников. Определяет кандидатуры педагогических работников для награждения и других форм поощрения за достижения в сфере педагогической деятельности;

11) информирует педагогических работников Фонда о выполнении решений Педагогического совета, рассматриваем замечания и реализует предложения педагогических работников Фонда и иных участников образовательного процесса;

12) создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с Руководителем Фонда.

6.21. Иные вопросы порядка формирования и деятельности Педагогического совета регулируются положением о Педагогическом совете.

6.22. В целях учета мнения работников по вопросам управления Фондом и при принятии Фондом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, образуется постоянно действующий коллегиальный орган – Конференция работников Фонда.

6.23. Конференция работников Фонда является представительным органом, в состав которого входят представители работников структурных подразделений Фонда в порядке, установленном Правлением Фонда.

6.24. Конференция работников Фонда действует бессрочно. Заседания Конференции работников Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.25. Конференция работников Фонда:

- 1) рассматривает и дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Фонда;
- 2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Фонда;
- 3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Фонде, дает рекомендации по ее укреплению;
- 4) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Фонда;
- 5) рассматривает иные вопросы деятельности Фонда, вынесенные на его рассмотрение Правлением Фонда.

6.26. Заинтересованные лица Фонда, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны допускать использование имущества и возможностей Фонда в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ

7.1. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют (приняли участие) более 50% членов Правления.

7.2. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.3. Секретарь Правления осуществляет подготовку заседаний Правления, заочного голосования, ведение документации, подсчет голосов на заседаниях Правления, организацию хранения протоколов заседаний Правления, а также информирование Председателя Правления Фонда о соблюдении сроков выполнения решений Правления.

7.4. Секретарь Правления, назначается решением Правления из числа работников Фонда.

7.5. Решение Правления может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

7.6. При проведении заседания Правления в неполном составе, голоса отсутствующих членов Правления по вопросам повестки дня учитываются при голосовании, если такие члены прислали свои голоса по вопросам повестки дня, не позднее дня проведения заседания. Голоса членов Правления по вопросам повестки дня направляются на имя Секретаря Правления посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.7. Заседание Правления созывается по инициативе члена Правления. Член Правления, инициирующий проведение заседания Правления, направляет Председателю Правления информацию о планируемом заседании (место и время проведения заседания, вопросы повестки дня). Информация о планируемом заседании Правления может быть направлена посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.8. Секретарь Правления, по поручению Председателя Правления, направляет членам Правления информацию о планируемом заседании (место и время проведения заседания, вопросы повестки дня) не менее чем за 3 (Три) календарных дня, до даты проведения заседания. Информация о планируемом заседании Правления может быть направлена путем посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.



7.9. Заседание Правления проводится Председателем Правления, или лицом, избранным Председательствующим на заседании (в случае отсутствия на заседании Председателя Правления) **простым большинством** голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

7.10. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Правления Фонду другому члену Правления Фонда не допускается.

7.11. Подсчет голосов и подведение итогов голосования членов Правления оформляется Протоколом заседания Правления, который подписывается Председателем Правления (или Председательствующим на заседании). Секретарь Правления направляет копию протокола заседания каждому члену Правления не позднее 10 (Десяти) календарных дней после проведения заседания.

7.12. В протоколе заседания Правления Фонда указываются:

- 1) место и время проведения заседания;
- 2) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- 3) персональный состав членов Правления Фонда, участвовавших в заседании;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) решения, принятые Правлением Фонда.

7.13. Протокол заседания Правления может содержать иную другую необходимую информацию.

7.14. Копии протокола заседания Правления и выписки из протокола заседания Правления могут быть заверены Руководителем Фонда или Секретарем Правления.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ

8.1. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.2. При проведении заседания Правления в форме заочного голосования (опросным путем) лицо или орган, созывающие такое заседание, обязаны уведомить каждого члена Правления и Руководителя Фонда о предлагаемой повестке дня и о дате окончания процедуры голосования не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты окончания процедуры голосования посредством любого вида связи, обеспечивающего аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Течение данного срока начинается со дня, когда уведомление было направлено последнему лицу из числа тех, кого необходимо уведомить.

8.3. Уведомление направляемое членам Правления, должно содержать:

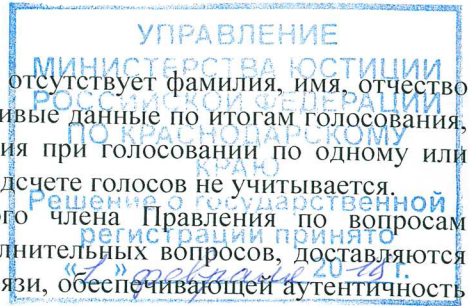
- 1) извещение о проведении заседания путем заочного голосования (опросным путем);
- 2) информацию о повестке дня заседания;
- 3) информацию о порядке ознакомления членов Правления с материалами, предоставляемыми до проведения заседания;
- 4) информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью члена Правления с итогами голосования;
- 5) информацию об адресе (почтовом или электронном), куда члену Правления необходимо направлять документ с итогами голосования.

8.4. В уведомлении может содержаться иная информация, имеющая отношение к порядку проведения заочного голосования на заседании Правления и порядку подсчета голосов и оформления результатов голосования.

8.5. К уведомлению должен быть приложен документ на (бумажном или электронном носителе или в электронной форме), в котором член Правления фиксирует свой результат голосования и направляет его по указанному в уведомлении адресу.

8.6. Член Правления вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в срок, не позднее 6 (шести) календарных дней до окончания срока приема документов от членов Правления, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

8.7. В случае внесения членом Правления предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов лицо или орган, созывающее заседание Правления, оповещает об этом остальных членов Правления и Руководителя Фонда путем направления соответствующего извещения, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до даты окончания приема документов, содержащих итоги голосования каждого члена Правления. Указанный срок может быть изменен лицом или органом, созывающими заседание Правления.



8.8. Документ, содержащий итоги голосования, в котором отсутствует фамилия, имя, отчество и подпись члена Правления, а также содержащий противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление члена Правления при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

8.9. Документы, содержащие итоги голосования каждого члена Правления по вопросам повестки дня, требования о включении в повестку дня дополнительных вопросов, доставляются посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.10. Срок окончания процедуры голосования определяется датой приема документов от членов Правления, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня. Документы, содержащие итоги голосования принимаются до истечения 10 (десяти) календарных дней с даты направления последнему члену Правления уведомления, время окончания приема документов – 23:00 по московскому времени.

9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

9.1. Попечительский совет является надзорным органом Фонда. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Члены Попечительского совета не вправе получать вознаграждение за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Фонда.

9.2. Правление Фонда формирует Попечительский совет Фонда и избирает Председателя Попечительского совета, без ограничения срока действия их полномочий. Количественный состав членов Попечительского совета не может быть менее 3 членов. Председатель Попечительского совета избирается решением Правления из числа членов Попечительского совета. Иные вопросы порядка формирования и деятельности Попечительского совета и Председателя Попечительского совета регулируются положением о Попечительском совете, утверждаемым решением Правления.

9.3. В компетенцию Попечительского совета входит:

- 1) осуществление надзора за деятельностью Фонда;
- 2) осуществление надзора за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения;
- 3) осуществление надзора за использованием средств Фонда;
- 4) осуществление надзора за соблюдением Фондом законодательства;
- 5) формирование и упразднение Президиума Попечительского совета;
- 6) разработка и утверждение рекомендаций Правлению о приоритетных направлениях деятельности Фонда и принципах формирования и использования его имущества;
- 7) разработка рекомендаций Правлению и иным органам по любым вопросам деятельности Фонда.

9.4. Полномочия Попечительского совета не могут быть переданы органам управления Фонда.

9.5. Попечительский совет формирует из числа своих членов Президиум Попечительского совета. Президиум Попечительского совета не является органом Фонда.

9.6. Президиум Попечительского совета непосредственно подотчетен Попечительскому совету. Состав и срок полномочий Президиума Попечительского совета утверждаются решением Попечительского совета.

9.7. По решению Попечительского совета к работе Президиума Попечительского совета могут привлекаться лица, не являющиеся членами Попечительского совета.

9.8. Президиум Попечительского совета:

- 1) предлагает вопросы для обсуждения на заседаниях Попечительского совета Фонда;
- 2) контролирует реализацию решений Попечительского совета Фонда;
- 3) разрабатывает рекомендации по программе деятельности Фонда на очередной год;
- 4) формирует постоянно действующий Экспертный совет;
- 4¹) формирует постоянно действующий Научно-технологический совет;
- 5) утверждает и направляет Правлению Фонда рекомендации по критериям отбора обучающихся и педагогических работников по направлениям образовательной деятельности Фонда;
- 6) утверждает и передает Правлению рекомендации по направлениям образовательной деятельности Фонда и видам образовательных программ;
- 7) принимает решения по иным вопросам, делегированным ему Попечительским советом.

10. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

10.1. Экспертный совет осуществляет научно-методическое, аналитическое и экспертное обеспечение образовательной деятельности Фонда, в том числе компетенции Экспертного совета относятся:

- 1) разработка образовательных программ Фонда;
- 2) формирование критериев отбора обучающихся и педагогических работников по направлениям образовательной деятельности Фонда и направление своих предложений Президиуму Попечительского совета;
- 3) определение экспертных организаций, осуществляющих отбор обучающихся и педагогических работников на образовательные программы Фонда;
- 4) утверждение кандидатур обучающихся и педагогических работников, отобранных на образовательные программы Фонда экспертными организациями в соответствии с критериями, утвержденными Правлением Фонда;
- 5) анализ рекомендаций специалистов в области педагогики, искусства, науки и спорта, содействие их вовлечению в реализацию образовательных программ Фонда;
- 6) определение потребностей в ресурсном обеспечении образовательных программ Фонда;
- 7) определение форм и механизмов дальнейшего взаимодействия выпускников образовательных программ Фонда с ведущими педагогами, учеными, представителями организаций – партнеров с целью их дальнейшего профессионального развития;
- 8) решение иных вопросов, делегированных ему Президиумом Попечительского совета.

10.2. Основная задача Экспертного совета – экспертная оценка профессиональных образовательных программ Фонда и профессионального уровня их участников, дальнейшая поддержка самых успешных и мотивированных из них, а также координация экспертной и методической работы по направлениям для решения задач Фонда. Экспертный совет не является органом Фонда.

10.3. Состав Экспертного совета утверждается решением Президиума Попечительского совета на срок 3 (Три) года. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Экспертном совете, утверждаемым Президиумом Попечительского совета.

10.4. Экспертный совет своим решением может формировать рабочие группы.

10.5. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости.

10¹. НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10¹.1. Научно-технологический совет осуществляет научно-методологическое, аналитическое и экспертное обеспечение научной, научно-технологической и научно-производственной деятельности Фонда, в том числе:

- разработку программы научных исследований Фонда на трехлетний период и ее представление на утверждение Правлению Фонда;
- координацию научных исследований Фонда;
- оценку результативности программы научных исследований;
- решение иных вопросов, делегированных ему Президиумом Попечительского совета.

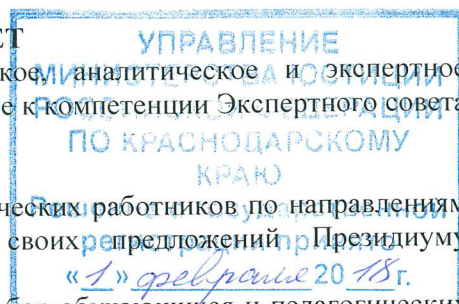
10¹.2. Срок полномочий Научно-технологического совета – 3 (Три) года. Заседания Научно-технологического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

10¹.3. Научно-технологический совет не является органом Фонда, осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Научно-технологическом совете, утверждаемым Президиумом Попечительского совета.

11. СТРУКТУРА ФОНДА

11.1. Фонд самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются соответствующим положением, утверждаемым в соответствии с настоящим Уставом.

11.2. Фонд может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а также иные предусмотренные локальными нормативными актами Фонда структурные подразделения.



11.3. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Фонде не допускаются.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

- 12.1. Реорганизация Фонда не допускается.
- 12.2. Ликвидация Фонда осуществляется по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям Фонда.
- 12.4. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

Н.Н. Фокина
Н.Н. Фокина



Итого прошито, пронумеровано и скреплено печатью
<i>18 (двадцать) листов</i>
Руководитель Фонда
<i>Е.В. Шмелева</i> Е.В. Шмелева